



КОМИТЕТ ОБЩЕСТВЕННЫХ КОММУНИКАЦИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «26» января 2021 года

№ 4

О проведении конкурсного отбора по предоставлению субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области, осуществляющим деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов в 2021 году

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области, осуществляющим деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 29 июня 2020 года № 451 (далее — Порядок):

1. Провести конкурсный отбор по предоставлению в 2021 году субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области, осуществляющим деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов (далее — конкурсный отбор, СО НКО), в срок до 17 февраля 2021 года.
2. Установить срок приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее — заявка) в период с 09 час. 00 мин. 03 февраля 2021 года до 15 час. 00 мин. 12 февраля 2021 года.
3. Установить следующий способ подачи заявок в Комитет общественных коммуникаций Ленинградской области (далее — Комитет): на бумажном носителе, с приложением заявки на электронном носителе, непосредственно (нарочно) в Комитет по адресу: Санкт-Петербург, Суворовский пр., д. 67, лит. А, каб. 27;
4. Установить дату проведения заседания экспертного совета: 15 февраля 2021 года.
5. Установить общий объем субсидии, подлежащий распределению на конкурсном отборе, в размере 9 900 000,00 рублей (девять миллионов девятьсот тысяч рублей 00 копеек).
6. Утвердить форму заявления о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
7. Утвердить форму журнала регистрации заявок согласно приложению 2 к настоящему распоряжению. Определить способом ведения журнала регистрации заявок — электронный в формате .xlsx. После окончания приема заявок

журнал регистрации заявок должен быть распечатан, прошит, пронумерован и заверен подписью председателя Комитета и печатью Комитета.

8. Отделу социальных инициатив:

8.1 Организовать прием заявок в соответствии с пунктами 2-3 настоящего распоряжения.

8.2 Организовать размещение на официальном сайте Комитета <https://ok.lenobl.ru/> извещения о проведении конкурсного отбора не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок.

8.3 Обеспечить формирование состава и работу Экспертного совета по проведению конкурсного отбора.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета
общественных коммуникаций
Ленинградской области



Е.Е. Путронен

Приложение 1 к распоряжению
Комитета общественных коммуникаций
Ленинградской области
от «26» января 2021 года № 4

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

Информация об организации		
1. Полное наименование организации-заявителя <i>(согласно свидетельству о регистрации)</i>		
2. Сокращенное наименование организации <i>(согласно свидетельству о регистрации)</i>		
3. Дата создания организации <i>(ДД.ММ. ГГ)</i>		
4. Наименование должности руководителя		
5. Фамилия, имя, отчество руководителя		
6. Телефон, электронная почта руководителя		
7. Организационно-правовая форма <i>(согласно свидетельству о регистрации)</i>		
8. Реквизиты организации	<i>ИНН</i>	
	<i>КПП</i>	
	<i>ОГРН</i>	
9. Юридический адрес организации <i>(с указанием почтового индекса)</i>		
10. Фактический адрес организации <i>(с указанием почтового индекса)</i>		
11. Почтовый адрес организации <i>(с указанием почтового индекса)</i>		
12. Телефоны (с кодом населенного пункта), электронная почта, веб-сайт, аккаунт в социальных сетях (при наличии) организации	<i>Телефон</i>	
	<i>Эл. почта</i>	
	<i>Веб-сайт</i>	
	<i>Аккаунт в соц. сетях</i>	
13. Учредители: физические лица (указать количество), юридические лица (перечислить)	<i>Физ. лица</i>	
	<i>Юр. лица</i>	
14. Наличие структурных подразделений (если имеются, указать их общее количество, месторасположение каждого)	<i>Общее количество структурных подразделений, если имеются</i>	
	<i>Название и месторасположение структурных подразделений, если имеются</i>	

15. Учредителем/соучредителем каких структур является организация - заявитель (если имеются, перечислить с указанием их организационно-правовой формы)	<i>Общее количество структур, в которых организация является учредителем/соучредителем, если таковые есть</i>	
	<i>Название структур с указанием организационно-правовой формы, если имеются</i>	
16. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (дать краткое описание с количественными показателями - помещения, оборудование, и т.д.)	<i>Помещение</i>	
	<i>Оборудование</i>	
	<i>Другое (указать)</i>	
17. Основные сферы деятельности организации (кратко не более 3)		
18. Количество членов организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	<i>Физические лица</i>	
	<i>Юридические лица</i>	
19. Количество работников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	<i>Штатные работники</i>	
	<i>Привлекаемые работники</i>	
20. Краткое описание опыта деятельности организации по реализации проектов за последние 3 года	<i>Общее кол-во реализованных проектов</i>	
	<i>Краткое описание</i>	
21.* Общая сумма всех денежных средств, полученных организацией в текущем и предыдущем году (руб.), в том числе:	<i>средства, предоставленные из федерального бюджета (руб.)</i>	
	<i>средства, предоставленные из бюджета Ленинградской области (руб.)</i>	
	<i>средства, предоставленные из бюджета иного субъекта Российской Федерации (руб.)</i>	
	<i>средства, предоставленные из местных бюджетов (руб.)</i>	
<i>средства российских организаций (руб.)</i>		
<i>средства физических лиц (руб.)</i>		

*Информация предоставляется по усмотрению организации

Информация о проекте	
1. Наименование проекта	
2. Целевая аудитория <i>(на какую категорию населения рассчитано мероприятие проекта)</i>	
3. Описание проекта <i>(в том числе основного мероприятия проекта)</i>	
4. Планируемые сроки реализации проекта	
5. Общая сумма расходов, планируемых на реализацию проекта (руб.)	
6. Запрашиваемый размер субсидии (руб.), (% от общей сумма расходов, планируемых на реализацию проекта)	
7. Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет внебюджетных источников (руб.), (% от общей сумма расходов, планируемых на реализацию проекта)	
8. Цели проекта <i>(не более 3)</i>	
9. Задачи проекта <i>(не более 3)</i>	
10. Актуальность проекта <i>(проблема, решаемая в результате реализации проекта)</i>	
11. Планируемый социальный эффект от реализации проекта	
12. Количество добровольцев (волонтеров), которые будут привлечены к реализации проекта	
13. Численность ветеранов, вовлечённых в реализацию проекта	
14. Количество/наименование иных СО НКО, вовлеченных в реализацию проекта	

Наименование должности руководителя
наименование организации

подпись

(И.О. Фамилия)

М.П.

СМЕТА РАСХОДОВ

Наименование организации

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

наименование проекта

(наименование проекта)

№ п/п	Вид расходов*	Общая сумма	в том числе:			
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1.	Фонд оплаты труда					
1.1.						
1.2.						
2.	Административные расходы					
2.1.						
2.2.						
3.	Организационные расходы					
3.1.						
3.2.						
	Итого средств субсидий					
4.	Софинансирование					
4.1.						
4.2.						
	Итого софинансирование					
	Итого по смете					

* - субсидия может быть направлена на следующие направления расходов:

оплата труда (оплата труда штатных работников, включая налог на доходы физических лиц; страховые взносы (начисления на оплату труда) в государственные внебюджетные фонды за штатных работников; оплата труда лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам, включая налог на доходы физических лиц; страховые взносы (начисления на оплату труда) в государственные внебюджетные фонды за лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам;

административные расходы (аренда помещения; оплата коммунальных услуг; приобретение канцелярских товаров и расходных материалов; расходы на банковское обслуживание; оплата услуг связи (телефон, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"); приобретение компьютерного оборудования, оргтехники, офисной мебели; приобретение лицензионного программного обеспечения (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации для нужд конкретной организации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

организационные расходы (организация публичных и дистанционных мероприятий; питание и проживание участников мероприятий; издательско-полиграфические услуги; подарочная и сувенирная продукция; транспортные расходы; командировочные расходы; услуги по освещению мероприятий в средствах массовой информации).

Наименование должности руководителя
наименование организации

подпись

(И.О. Фамилия)

М.П.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Наименование организации

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

наименование проекта

(наименование проекта)

Срок реализации проекта: с _____ по _____

№ <i>n.n</i>	Наименование мероприятий	Сроки начала и окончания (мес., 2021 год)	Ожидаемые итоги
1.	2.	3.	4.
1.			
2.			
3.			

Наименование должности руководителя
наименование организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение 3 к заявлению
о предоставлении субсидии

Председателю Комитета
общественных коммуникаций
Ленинградской области
Е.Е. Путронен

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что по состоянию на _____ 20__ года

(наименование организации)

- отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- не является некоммерческой организацией, созданной Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, государственными органами или органами местного самоуправления, организаций, в состав учредителей которых входят органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления; политических партий; религиозных объединений;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не имеет задолженности по выплате заработной платы работникам;

- размер заработной платы работников составляет не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области в течение квартала, предшествующего кварталу подачи заявки;

- информация о нарушениях, допущенных организацией, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств, в государственном реестре социально ориентированных некоммерческих организаций — получателей государственной поддержки в Ленинградской области отсутствует.

(Должность руководителя)

(подпись)

(ФИО)

