

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности экспертного совета по проведению отбора по предоставлению субсидии из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области на реализацию проектов.

1.2. В своей деятельности экспертный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Ленинградской области, областными законами, правовыми актами Губернатора Ленинградской области, правовыми актами Правительства Ленинградской области, нормативными правовыми актами Комитета общественных коммуникаций Ленинградской области (далее - Комитет), а также настоящим Положением.

1.3. Экспертный совет является совещательным коллегиальным органом и осуществляет деятельность на общественных началах. Организационное обеспечение работы экспертного совета осуществляет Комитет.

2. Порядок формирования экспертного совета

2.1. Экспертный совет создается правовым актом Комитета в составе председателя экспертного совета, членов экспертного совета и секретаря экспертного совета. Общее число членов экспертного совета составляет не менее семи человек.

В состав экспертного совета входят специалисты в сфере поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, в сфере финансового анализа, представители некоммерческого сектора и средств массовой информации, представители органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области, члены общественных советов при органах исполнительной власти Ленинградской области.

2.2. В составе экспертного совета представители органов государственной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления Ленинградской области должны составлять не более одной трети состава экспертного совета.

2.3. Заседание экспертного совета считается правомочным при участии в заседании не менее половины от общего числа членов экспертного совета.

2.4. Заседания экспертного совета проводятся в очном формате или в режиме видеоконференц-связи.

2.5. Каждая заявка оценивается всеми членами экспертного совета, присутствующими на заседании экспертного совета.

3. Полномочия экспертного совета

3.1. Председатель экспертного совета осуществляет следующие функции:

обладает полномочиями члена экспертного совета;

руководит деятельностью экспертного совета;

ведет заседание экспертного совета;

осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности экспертного совета.

3.2. Члены экспертного совета:

участвуют в заседаниях экспертного совета;

рассматривают заявки, допущенные к отбору;

осуществляют оценку заявок в соответствии с критериями оценки заявок и Методическими рекомендациями по оценке заявок (приложение 2 к Порядку определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области") (далее - Порядок);

утверждают рейтинги;

утверждают проходной средний балл по каждому направлению, указанному в пункте 1.2 Порядка;

рекомендуют участника отбора для предоставления субсидии;

рекомендуют внести изменения в календарный план проекта и(или) об уменьшении запрашиваемой суммы субсидии;

участвуют в обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания экспертного совета;

проверяют достоверность информации, отраженной в протоколе заседания экспертного совета;

подписывают протокол заседания экспертного совета;

выполняют иные полномочия в рамках полномочий экспертного совета.

3.3. Секретарь экспертного совета:

обладает полномочиями члена экспертного совета;

информирует членов экспертного совета о времени, месте и форме проведения заседаний;

осуществляет подготовку материалов для проведения заседания экспертного совета;

при проведении заседания экспертного совета в режиме видео-конференц-связи организует подготовку помещения и техники для осуществления подключения;

оповещает участников отбора о дате, времени и месте проведения отбора с целью очной защиты проектов не позднее чем за один рабочий день до начала отбора;

обеспечивает организацию проведения очной защиты проекта участников отбора;

формирует рейтинги участников отбора в соответствии с выставленными членами экспертного совета баллами и представляет на рассмотрение экспертному совету;

обеспечивает уведомление участников отбора о рекомендациях экспертного совета;

ведет протокол заседания экспертного совета;

организует хранение протоколов, составленных в ходе проведения конкурсного отбора, и документов, относящихся к организации конкурсного отбора и деятельности экспертного совета, на период проведения конкурсного отбора.

3.4. Решения принимаются экспертным советом в соответствии с пунктом 2.27 Порядка.

3.5. Члены экспертного совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4. Порядок деятельности экспертного совета

4.1. Экспертный совет оценивает заявки, допущенные к отбору по критериям, указанным в пункте 2.18 Порядка, в соответствии с Методическими рекомендациями по оценке заявок (приложение 2 к Порядку).

4.2. В целях проведения отбора экспертный совет:

осуществляет оценку заявок, допущенных к конкурсному отбору;

обобщает и анализирует результаты оценки заявок, формирует рейтинг участников отбора в соответствии с пунктами 2.22 - 2.25 Порядка;

дает разъяснения по вопросам, связанным с проведением отбора.

4.3. В случае если член экспертного совета лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена экспертного совета в заседании экспертного совета, он обязан сообщить об этом до начала оценки заявок.

Для целей настоящего Положения используется понятие "личная заинтересованность", определенное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

4.4. В случае наличия у члена экспертного совета в отношении участника отбора обстоятельств, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, член экспертного совета не оценивает заявку такого участника отбора.

Информация о наличии у члена экспертного совета личной заинтересованности указывается в протоколе заседания экспертного совета.