



**КОМИТЕТ ОБЩЕСТВЕННЫХ КОММУНИКАЦИЙ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«17» января 2023 года

№ 2

О проведении отбора по предоставлению субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области, осуществляющим деятельность в сфере социальной поддержки и защиты инвалидов в 2023-2024 годах

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области, осуществляющим деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов, инвалидов, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 29 июня 2020 года № 451 (далее — Порядок), подпрограммой «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2023 № 399.

1. Провести отбор по предоставлению в 2023-2024 годах субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области, осуществляющим деятельность в сфере социальной поддержки и защиты инвалидов (далее — отбор, СО НКО).

2. Отбор проводит Комитет общественных коммуникаций Ленинградской области (далее — Комитет) (место нахождения и почтовый адрес: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67, литера А., адрес электронной почты: lenoblpress@lenreg.ru).

3. Срок проведения отбора (дата начала отбора — 20 января 2023 года, завершения отбора — не позднее 28 февраля 2023 года).

4. Установить срок приема заявок на участие в отборе (далее — заявка) в период с 09 час. 00 мин. 20 января 2023 года до 18 час. 00 мин. 20 февраля 2023 года.

5. Результатом предоставления субсидии являются развитие институтов гражданского общества Ленинградской области, повышение эффективности

социальной поддержки и защиты инвалидов, проживающих на территории Ленинградской области.

6. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

1) количество проведенных получателем субсидии мероприятий по социальной поддержке и защите инвалидов;

2) доля участников мероприятий от общей численности инвалидов, проживающих на территории Ленинградской области;

3) количество публикаций о проекте в средствах массовой информации и (или) социальных сетях;

4) количество привлеченных волонтеров на проведенные получателем субсидии мероприятия по социальной поддержке и защите инвалидов.

7. К участию в отборе допускаются СО НКО, указанные в пункте 1.7 Порядка, соответствующие на 19 января 2023 года требованиям пункта 2.3 Порядка, а именно:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на цели, установленные Порядком.

социальной поддержки и защиты инвалидов, проживающих на территории Ленинградской области.

6. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

1) количество проведенных получателем субсидии мероприятий по социальной поддержке и защите инвалидов;

2) доля участников мероприятий от общей численности инвалидов, проживающих на территории Ленинградской области;

3) количество публикаций о проекте в средствах массовой информации и (или) социальных сетях;

4) количество привлеченных волонтеров на проведенные получателем субсидии мероприятия по социальной поддержке и защите инвалидов.

7. К участию в отборе допускаются СО НКО, указанные в пункте 1.7 Порядка, соответствующие на 19 января 2023 года требованиям пункта 2.3 Порядка, а именно:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на цели, установленные Порядком.

Для участия в отборе СО НКО представляет непосредственно (нарочно) в Комитет заявку по форме, утвержденной настоящим правовым актом Комитета, на русском языке, содержащую следующую информацию:

- наименование проекта;
- цель (цели) и задачи проекта;
- краткое описание проекта;
- срок реализации проекта;
- обоснование социальной значимости проекта;
- ожидаемые количественные результаты проекта;
- общая сумма расходов на реализацию проекта;
- запрашиваемая сумма субсидии;
- сумма софинансирования;
- календарный план проекта;
- бюджет проекта (смета расходов);

информацию о СО НКО, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации; основные виды деятельности организации; контактный телефон организации; адрес электронной почты;

документ, подтверждающий соответствие СО НКО требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, а также включающий в себя:

согласие на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СО НКО, о подаваемой СО НКО заявке, иной информации о СО НКО, связанной с отбором для предоставления субсидии.

К заявке прилагаются следующие документы:

копия действующей редакции устава СО НКО (со всеми внесенными изменениями);

копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени СО НКО, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице,

имеющем право без доверенности действовать от имени СО НКО, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть прошита, пронумерована и заверена подписью представителя СО НКО и печатью СО НКО.

8. Участник отбора вправе отозвать заявку путем письменного уведомления Комитета не позднее одного дня до даты окончания приема заявок. Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

9. Экспертный совет, осуществляющий деятельность в соответствии с Положением об экспертном совете, предусмотренным Приложением 1 к Порядку, рассматривает заявки участников отбора на предмет наличия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.13 Порядка.

Победителем отбора признается участник отбора, в заявке которого не выявлено указанных оснований.

В случае если в заявках не выявлено оснований для отклонения, победителем признается тот участник отбора, заявка которого зарегистрирована в журнале регистрации заявок ранее.

10. Установить дату проведения заседания экспертного совета: 27 февраля 2023 года.

11. Участник отбора вправе обратиться в Комитет за разъяснениями положений настоящего распоряжения по телефону: 8(812)539-42-74 или по электронной почте: sonko@lenreg.ru в период с 9 час. 00 мин. 20 января 2023 года до 17 час. 00 мин. 28 февраля 2023 года.

12. Победитель отбора должен подписать соглашение не позднее 40 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, оформленным в соответствии с пунктом 2.19 Порядка.

В случае неподписания победителем отбора соглашения в указанный срок, он считается уклонившимся от заключения соглашения.

13. Результаты отбора размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета <https://ok.lenobl.ru/> в течение пяти календарных дней со дня принятия правового акта Комитета, и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

14. Установить общий объем субсидии, подлежащий распределению на отборе, в размере 30 000 000,00 рублей (Тридцать миллионов рублей) 00 копеек, из них: 15 000 000,00 рублей (Пятнадцать миллионов рублей) 00 копеек – средства областного бюджета Ленинградской области на 2023 год, 15 000 000,00 рублей (Пятнадцать миллионов рублей) 00 копеек – средства областного бюджета Ленинградской области на 2024 год.

15. Утвердить форму заявки о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

16. Утвердить форму журнала регистрации заявок согласно приложению 2 к настоящему распоряжению. Определить способом ведения журнала

регистрации заявок — электронный в формате .xlsx. После окончания приема заявок журнал регистрации заявок должен быть распечатан, прошит, пронумерован и заверен подписью председателя Комитета и печатью Комитета.

17. Утвердить форму заявления, подтверждающего соответствие СО НКО требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка.

18. Заместителю председателя Комитета – начальнику Управления поддержки социальных инициатив:

18.1 Организовать прием заявок в соответствии с положениями настоящего распоряжения.

18.2 Организовать размещение на официальном сайте Комитета <https://ok.lenobl.ru/> (сетевой адрес) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) объявления о проведении отбора не позднее 18 января 2023 года.

18.3 Обеспечить формирование состава и работу Экспертного совета по проведению отбора.

19. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета
общественных коммуникаций
Ленинградской области



Е.Е. Пуtronен

**ЗАЯВКА
 НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

Информация об организации		
1. Полное наименование организации-заявителя <i>(согласно свидетельству о регистрации)</i>		
2. Сокращенное наименование организации <i>(согласно свидетельству о регистрации)</i>		
3. Дата создания организации <i>(ДД.ММ. ГГ)</i>		
4. Наименование должности руководителя		
5. Фамилия, имя, отчество руководителя		
6. Телефон, электронная почта руководителя		
7. Организационно-правовая форма <i>(согласно свидетельству о регистрации)</i>		
8. Реквизиты организации	ИНН	
	КПП	
	ОГРН	
9. Юридический адрес организации <i>(с указанием почтового индекса)</i>		
10. Фактический адрес организации <i>(с указанием почтового индекса)</i>		
11. Почтовый адрес организации <i>(с указанием почтового индекса)</i>		
12. Телефоны (с кодом населенного пункта), электронная почта, веб-сайт, аккаунт в социальных сетях (при наличии) организации	Телефон	
	Эл. почта	
	Веб-сайт	
	Аккаунт в соц. сетях	
13. Учредители: физические лица (указать количество), юридические лица (перечислить)	Физ. лица	
	Юр. лица	
14. Наличие структурных подразделений (если имеются, указать их общее количество, месторасположение каждого)	Общее количество структурных подразделений, если имеются	
	Название и месторасположение структурных подразделений, если имеются	
15. Учредителем/соучредителем каких структур является организация - заявитель <i>(если имеются, перечислить с указаниями их организационно-правовой формы)</i>	Общее количество структур, в которых организация является учредителем/соучредителем, если таковые есть	
	Название структур с указанием организационно-правовой формы, если имеются	
16. Имеющиеся материально- технические и информационные ресурсы <i>(дать краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование, и т.д.)</i>	Помещение	
	Оборудование	
	Другое (указать)	
17. Основные сферы деятельности организации <i>(кратко не более 3)</i>		
18. Количество членов организации (данные приводятся по состоянию на	Физические лица	

последний отчетный период)	Юридические лица	
19. Количество работников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	Штатные работники	
	Привлекаемые работники	
20. Краткое описание опыта деятельности организации по реализации проектов за последние 3 года	Общее кол-во реализованных проектов	
	Краткое описание	
21.* Общая сумма всех денежных средств, полученных организацией в текущем и предыдущем году (руб.), в том числе:	средства, предоставленные из федерального бюджета (руб.)	
	средства, предоставленные из бюджета Ленинградской области (руб.)	
	средства, предоставленные из бюджета иного субъекта Российской Федерации (руб.)	
	средства, предоставленные из местных бюджетов (руб.)	
	средства российских организаций (руб.)	
	средства физических лиц (руб.)	

*Информация предоставляется по усмотрению организации

Информация о проекте	
1. Наименование проекта	
2. Целевая аудитория (на какую категорию населения рассчитано мероприятие проекта)	
3. Описание проекта (в том числе основного мероприятия проекта)	
4. Планируемые сроки реализации проекта	
5. Общая сумма расходов, планируемых на реализацию проекта (руб.)	
6. Запрашиваемый размер субсидии (руб.), (% от общей сумма расходов, планируемых на реализацию проекта)	
7. Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет внебюджетных источников (руб.), (% от общей сумма расходов, планируемых на реализацию проекта)	
8. Цели проекта (не более 3)	
9. Задачи проекта (не более 3)	

10. Актуальность проекта (проблема, решаемая в результате реализации проекта)	
11. Планируемый социальный эффект от реализации проекта	
12. Количество/наименование иных СО НКО, вовлеченных в реализацию проекта	
13. Планируемые показатели проекта, включая:	
1) количество проведенных мероприятий по социальной поддержке и защите ветеранов	___ шт.
2) доля участников мероприятий от общей численности ветеранов, проживающих на территории Ленинградской области	___ %
3) количество публикаций о проекте в средствах массовой информации и (или) в социальных сетях	___ шт.
4) количество привлеченных волонтеров на проведенные мероприятий по социальной поддержке и защите ветеранов	___ шт.

Наименование должности руководителя,
наименование организации

подпись

(И.О. Фамилия)

М.П.

СМЕТА РАСХОДОВ

Наименование организации _____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

_____ (наименование проекта)

Приложение 1 к заявке
на предоставление субсидии

Общая сумма расходов на реализацию проекта: _____ руб.		Софинансирование: _____ руб. % от общей суммы	Размер запрашиваемой суммы: _____ руб.
№ п/п	Вид расходов*		Сумма расходов, руб.
1.	Оплата труда		
1.1.	Оплата труда штатных работников		
1.2.	Выплата физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам		
1.3.	Страховые взносы		
	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам		
	Страховые взносы с выплат штатным работникам		
2.	Административные расходы		
2.1.			
2.2.			
3.	Организационные расходы		
3.1.			
3.2.			
	Итого средств субсидий		
4.	Софинансирование		
4.1.			
4.2.			
	Итого софинансирование		
	Итого по смете		

* - Средства могут быть направлены на следующие направления расходов:
оплата труда (оплата труда штатных работников, включая налог на доходы физических лиц; страховые взносы (начисления на оплату труда) в государственные внебюджетные фонды за штатных работников; оплата труда лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам, включая налог на доходы физических лиц; страховые взносы (начисления на оплату труда) в государственные внебюджетные фонды за лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам;
дополнительные расходы (аренда помещений; оплата коммунальных услуг; приобретение канцелярских товаров и расходных материалов; расходы на банковское обслуживание; оплата услуг связи (мобильной, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"); приобретение компьютерного оборудования, оргтехники, офисной мебели; приобретение лицензионного программного обеспечения (расходы, связанные с получением прав на лицензионную копию; расходы по установке, настройке, внедрению и модернизации для нужд конкретной организации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);
организационные расходы (организация путевых и дистанционных мероприятий; питание и проживание участников мероприятий; издательско-полиграфические услуги; подорожная и сувенирная продукция; транспортные расходы; командировочные расходы; услуги по обеспечению мероприятий в средствах массовой информации).

Наименование должности руководителя, наименование организации

подпись

(И.О. Фамилия)

М.П.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

(наименование проекта)

Срок реализации проекта: с _____ по _____

№ <i>n.n</i>	Наименование мероприятий	Сроки начала и окончания (мес.)	Ожидаемые итоги
1.	2.	3.	4.
1.			
2.			
3.			

Наименование должности руководителя
наименование организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

В Комитет общественных коммуникаций
Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что по состоянию на _____ 20__ года

(наименование организации)

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;
- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;
- отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- информация о нарушениях, допущенных организацией, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств, в государственном реестре социально ориентированных некоммерческих организаций — получателей государственной поддержки в Ленинградской области отсутствует.
- не получает средства из областного бюджета на цели, установленные настоящим Порядком.

Наименование должности руководителя
наименование организации

подпись

(И.О. Фамилия)

М.П.

_____ дает согласие на осуществление Комитетом
(наименование организации)

общественных коммуникаций Ленинградской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на обработку персональных данных, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СО НКО, о подаваемой СО НКО заявке, иной информации о СО НКО, связанной с отбором для предоставления субсидии.

Наименование должности руководителя
наименование организации

_____ подпись

_____ (И.О. Фамилия)

М.П.

