

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА И ЭКСПЕРТОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Экспертного совета (далее - Совет) и экспертов при проведении отбора по предоставлению гранта в форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области на реализацию проектов в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области" (далее - Порядок, субсидия).

1.2. В своей деятельности Совет и эксперты руководствуются [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральным законодательством, [Уставом](#) Ленинградской области, областными законами, правовыми актами Губернатора Ленинградской области, правовыми актами Правительства Ленинградской области, нормативными правовыми актами Комитета общественных коммуникаций Ленинградской области (далее - Комитет), а также настоящим Положением.

1.3. Совет является совещательным коллегиальным органом и осуществляет деятельность на общественных началах. Организационное обеспечение работы Совета и экспертов осуществляет Комитет.

2. Порядок формирования Совета

2.1. Состав Совета утверждается правовым актом Комитета. Совет состоит из председателя Совета, членов Совета и секретаря Совета. Общее число членов Совета составляет не менее семи человек.

В состав Совета входят специалисты в сфере поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, в сфере финансового анализа, представители некоммерческого сектора и средств массовой информации, представители органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области, члены общественных советов при органах исполнительной власти Ленинградской области.

Состав Совета утверждается ежегодно для проведения отбора на соответствующий год.

2.2. В составе Совета представители органов государственной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления Ленинградской области должны составлять не более одной трети состава Совета.

2.3. Заседание Совета считается правомочным при участии в заседании не менее половины от общего числа членов Совета.

2.4. Заседания Совета проводятся в очном формате или в режиме видео-конференц-связи.

3. Полномочия Совета

3.1. Председатель Совета осуществляет следующие функции:

обладает полномочиями члена Совета;

руководит деятельностью Совета;

ведет заседание Совета;

осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета.

3.2. Члены Совета:

участвуют в заседаниях Совета;

утверждают состав экспертов для каждого из направлений, указанных в объявлении о проведении отбора;

утверждают рейтинги участников отбора по каждой подгруппе проектов, указанной в правовом акте Комитета о проведении отбора, согласно [пункту 1.3](#) Порядка;

утверждают проходной средний балл по каждому направлению, указанному в объявлении о проведении отбора;

рекомендуют участника отбора к предоставлению субсидии;

рекомендуют Комитету перераспределить ассигнования между подгруппами проектов, указанными в правовом акте Комитета о проведении отбора, в соответствии с [пунктом 2.25](#) Порядка;

рекомендуют внести изменения в календарный план проекта и(или) уменьшить запрашиваемую сумму субсидии;

участвуют в обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Совета;

проверяют достоверность отраженной в протоколе заседания Совета информации;

выполняют иные полномочия в рамках полномочий Совета.

3.2.1. Эксперт:

дает согласие на осуществление оценки заявок и о неразглашении сведений, содержащихся в заявке;

проводит исследование заявки и представленных в ее составе документов;

производит оценку заявок;

заполняет оценочные листы на сайте, на котором обеспечивается проведение отбора.

3.3. Секретарь Совета:

обладает полномочиями члена Совета;

информирует членов Совета о времени, месте и форме проведения заседаний;

осуществляет подготовку материалов для проведения заседания Совета;

при проведении заседания Совета в режиме видео-конференц-связи организует подготовку помещения и техники для осуществления подключения;

оповещает участников отбора о дате, времени и месте проведения отбора с целью очной

защиты проектов не позднее чем за один рабочий день до начала отбора;

обеспечивает организацию проведения очной защиты проекта участников отбора;

формирует рейтинги участников отбора в соответствии с выставленными экспертами баллами и представляет на рассмотрение Совету;

обеспечивает уведомление участников отбора о рекомендациях Совета;

ведет протокол заседания Совета;

организует хранение протоколов, составленных в ходе проведения конкурсного отбора, и документов, относящихся к организации конкурсного отбора и деятельности Совета, на период проведения конкурсного отбора.

3.4. Решения Совета принимаются на заседании простым большинством голосов и отражаются в протоколе заседания, который подписывается лицом, председательствующим на заседании Совета, и секретарем Совета. Решения Совета носят рекомендательный характер.

3.5. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4. Порядок работы Совета и экспертов

4.1. Совет на первом заседании, проводимом в срок, указанный в абзаце втором пункта 2.18 Порядка, утверждает состав экспертов для оценки заявок. Протокол заседания Совета направляется в Комитет не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания Совета.

4.2. Эксперты не позднее 15 рабочих дней со дня получения от Комитета заявок и прилагаемых к ним документов оценивают заявки в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 2.20 Порядка, и Методическими рекомендациями по оценке заявок (приложение 2 к Порядку) и заполняют оценочные листы на электронном портале.

4.3. Совет не позднее 10 рабочих дней с даты получения от Комитета информации об оценке заявок экспертами проводит заседание в соответствии с пунктами 2.25 и 2.26 Порядка.

4.4. Протокол заседания Совета передается в Комитет не позднее пяти календарных дней с даты проведения заседания Совета.

4.5. В случае если член Совета, эксперт лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Совета в заседании Совета, на осуществление экспертом оценки заявки, он обязан в письменном виде уведомить Комитет об этом до начала заседания Совета, оценки заявок.

Для целей настоящего Положения используется понятие "личная заинтересованность", установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Информация о наличии у члена Совета, эксперта личной заинтересованности указывается в протоколе заседания Совета.

4.6. В случае наличия у члена Совета в отношении участника отбора обстоятельств, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, член Совета не голосует за утверждение среднего проходного балла и не участвует в формировании рейтинга по подгруппе проектов, по которому ранжируется заявка такого участника отбора.

4.7. В случае наличия у эксперта в отношении участника отбора обстоятельств, указанных в

[пункте 4.5](#) настоящего Положения, заявка такого участника отбора экспертом не оценивается.