



**КОМИТЕТ
ОБЩЕСТВЕННЫХ КОММУНИКАЦИЙ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 17 » июня 2024 года

№ 38

**Об организации и проведении повышения квалификации
для социально ориентированных некоммерческих организаций
в Ленинградской области в 2024 году**

Во исполнение постановления Правительства Ленинградской области от 12 октября 2018 года № 382 «О порядке и условиях осуществления организации и содействия в организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций за счет средств областного бюджета Ленинградской области»:

1. Утвердить в 2024 году программу повышения квалификации (далее - акселерация) социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО), состоящую из четырех модулей:
 - 1.1. Развитие некоммерческого сектора;
 - 1.2. Развитие личных (лидерских) качеств руководителя СО НКО (Soft skills);
 - 1.3. Реклама и продвижение в социальных сетях;
 - 1.4. Бухгалтерское дело.
2. Общее количество работников и добровольцев (волонтеров) СО НКО, направляемых на акселерацию в 2024 году, 30 человек.
3. Утвердить порядок проведения конкурсного отбора СО НКО для прохождения акселерации согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
4. Заместителю председателя Комитета общественных коммуникаций Ленинградской области (далее — Комитет) - начальнику управления поддержки социальных инициатив:
 - 4.1. Организовать проведение конкурсного отбора СО НКО для прохождения акселерации в один этап;
 - 4.2. Организовать прием заявок СО НКО на участие в акселерации (далее - Заявка) не позднее 16 сентября 2024 года по форме согласно

приложению 2 к настоящему распоряжению с согласием на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему распоряжению, посредством электронной почты: sonko@lenreg.ru;

4.3. Организовать регистрацию Заявок в журнале по форме согласно приложению 4 к настоящему распоряжению не позднее 1 рабочего дня с даты поступления Заявки в Комитет;

4.4. Информацию о приеме Заявок на участие в акселерации разместить на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» www.ok.lenobl.ru не позднее 26 августа 2024 года;

4.5. Обеспечить подготовку правового акта Комитета о направлении на акселерацию работников и добровольцев (волонтеров) СО НКО по результатам конкурсного отбора;

4.6. Разместить информацию о СО НКО, работниках и добровольцах (волонтерах) СО НКО, прошедших акселерацию на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» www.ok.lenobl.ru, не позднее 10 рабочих дней с даты окончания акселерации;

4.7. Обеспечить включение СО НКО, работники и добровольцы (волонтеры) которых приняли участие в акселерации, в государственный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций получателей поддержки Ленинградской области.

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета
общественных коммуникаций
Ленинградской области



Е.Е. Путронен

**Порядок проведения конкурсного отбора
социально ориентированных некоммерческих организаций
для прохождения акселерации в 2024 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила проведения конкурсного отбора работников, добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО) для прохождения акселерации (далее – конкурсный отбор).

1.2. Конкурсный отбор проводится комиссией Комитета общественных коммуникаций Ленинградской области (далее — Комитет, Комиссия).

1.3. Состав Комиссии: председатель - председатель Комитета; члены Комиссии — заместитель председателя Комитета - начальник управления поддержки социальных инициатив, начальник отдела взаимодействия с СО НКО; секретарь - главный специалист пресс-центра Правительства Ленинградской области (отдела) Управления пресс-службы Губернатора и Правительства Ленинградской области (с правами членам Комиссии).

1.4. СО НКО вправе подать не более одной заявки на участие в акселерации. В заявке СО НКО указывает не более двух работников, добровольцев (волонтеров). Вторая и последующие заявки не регистрируются и не рассматриваются.

2. Порядок работы Комиссии

2.1 Комитет в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, рассматривает представленные заявки и прилагаемые документы с учетом оснований, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.2 Основаниями для отклонения заявки являются:

1) Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в форме заявки, утвержденной настоящим распоряжением;

2) Подача участником отбора заявки после даты окончания срока приема заявок, определенной в объявлении о проведении отбора.

2.3. Заявки, допущенные к отбору с учетом оснований, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, оцениваются Комиссией в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 2.6 настоящего Порядка. По каждому критерию присваивается от 0 до 5 баллов (целым числом)

2.4. Критерии оценки заявки участника отбора:

1. Обоснованность необходимости участия работника/добровольца (волонтера) СО НКО в акселерации;
2. Актуальность акселерации для работника/добровольца (волонтера) СО НКО с учетом деятельности СО НКО, выполняемой работником/добровольцем (волонтером) работой;
3. Деловая репутация СО НКО (при оценке используется информация, имеющаяся в Комитете).

2.5. По результатам проведенной Комиссией оценки заявок высчитывается средний балл по заявке по следующей формуле:

$$M = (X1 + X2 + X3) / N, \text{ где:}$$

M - средний балл по заявке;

X1 - X3 - количество баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, оценивающим заявку;

N - количество членов Комиссии, участвующих в оценке заявки.

2.6 Участники отбора, чья заявка получила наиболее высокий средний балл, занимают наиболее высокую позицию в рейтинге. С учетом рейтинга Комиссия формирует список из 30 работников/добровольцев (волонтеров) СО НКО.

В случае, если участники отбора набрали одинаковое количество баллов, в список из 30 работников/добровольцев (волонтеров) СО НКО проходит тот участник отбора, который представил заявку раньше в соответствии с записью в Журнале.

2.7. Решение Комиссии носит рекомендательный характер и оформляется протоколом.

2.8. На основании протокола Комиссии Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия протокола Комиссии издает правовой акт о направлении на акселерацию представителей СО НКО.

2.9. Правовой акт, указанный в пункте 2.8 настоящего Порядка не позднее 5 рабочих дней с даты принятия правового акта размещается секретарем Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета.

Правовой акт содержит информацию о результатах отбора, включающую:
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

ФИО работника/добровольца (волонтера), прошедшего отбор, наименование СО НКО его основной государственный регистрационный номер и(или) идентификационный номер налогоплательщика.

ФОРМА

ЗАЯВКА
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
НА УЧАСТИЕ В АКСЕЛЕРАЦИИ

Информация о социально ориентированной некоммерческой организации	
Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	

Сведения о работнике, добровольце (волонтере) СО НКО	
ФИО	
Гражданство	
Сведения об образовании	
Телефон	
Электронная почта	
Должность и место работы	
Сведения об участии работника, добровольца (волонтера) СО НКО в общественной деятельности СО НКО	

Номер СНИЛС	
-------------	--

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта РФ работника, добровольца (волонтера) СО НКО;
- 2) копия документа, подтверждающего наличие у работника, добровольца (волонтера) СО НКО среднего профессионального и (или) высшего образования и (или) документа, подтверждающего получение работником, добровольцем (волонтером) образования по программам среднего профессионального и (или) высшего образования;
- 3) копия мотивационного письма от работника, добровольца (волонтера) о цели прохождения акселерации.
- 4) копия согласия на обработку персональных данных каждого работника, добровольца (волонтера) СО НКО, включенного в заявку

Достоверность представленной информации (в том числе документов), подтверждаю. С условиями организации акселерации ознакомлен (а) и согласен.

(наименование должности руководителя СО НКО)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 2024 г.

М.П.

(наименование должности/статуса представителя СО НКО, подающего
заявку на участие в акселераторе)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 2024 г.

М.П.

Приложение 3
к распоряжению Комитета общественных коммуникаций
Ленинградской области
от « 17 » июня 2024 года № 38

ФОРМА

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В соответствии с со статьей 9 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» я, _____
(ФИО),

даю свое согласие на обработку в Комитете общественных коммуникаций Ленинградской области моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; гражданство; образование.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

дата

Приложение 4
к распоряжению Комитета общественных коммуникаций
Ленинградской области
от «17» июня 2024 года № 38

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АКСЕЛЕРАЦИИ

№	Дата подачи заявки	Наименование СО НКО	ФИО представителя СО НКО, планирующего принять участие в акселерации	Электронная почта	Телефон
1.					
2.					
...					