

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 декабря 2025 г. N 1141

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "УСТОЙЧИВОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ РАЗВИТИЕ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 27.04.2026 N 353, от 02.10.2026 N 767)

В соответствии с [пунктом 7 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", в целях реализации государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области" Правительство Ленинградской области постановляет:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 27.04.2026 N 353)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию и проведение социологических исследований в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области".

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области
А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 30.12.2025 N 1141
(приложение)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ)
НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ
В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
"УСТОЙЧИВОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ РАЗВИТИЕ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 27.04.2026 N 353, от 02.10.2026 N 767)

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию и проведение социологических исследований в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области" (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета на соответствующий финансовый год Комитету общественных коммуникаций Ленинградской области - главному распорядителю бюджетных средств (далее - Комитет), и доведенных Комитету лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

1.3. Целью предоставления субсидии является проведение социологического исследования для получения значимой для принятия управленческих решений аналитической информации о тенденциях и приоритетах социально-экономического развития Ленинградской области.

1.4. К категории получателей субсидии относятся российские юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие деятельность, связанную с проведением социологических исследований (далее - участники отбора, получатели субсидии).

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор) является конкурс.

1.6. Понятие, используемое для целей настоящего Порядка:

исследование - социологическое исследование, проводимое в соответствии с характеристиками исследования, определенными в объявлении о проведении отбора, и заявкой победителя отбора, включающее два этапа (сроки этапов определяются в объявлении), с общим сроком, не превышающим 24 месяцев (далее также - проект).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 02.10.2026 N 767)

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов

Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Комитета.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 27.04.2026 N 353)

1.8. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на проведение исследования, в том числе по следующим направлениям расходов:

оплата труда;

командировочные расходы;

офисные расходы;

аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы;

прочие прямые расходы, включенные в смету исследования.

1.9. За счет средств субсидии не могут оплачиваться следующие расходы:

приобретение недвижимого имущества (в том числе земельных участков);

возведение объектов капитального строительства;

приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;

финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовка и проведение митингов, демонстраций и пикетирований;

погашение задолженности организации;

уплата штрафов и пеней;

приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

расходы, не связанные непосредственно с проведением исследования.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация разделов дана в соответствии с официальным текстом документа.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Решение о проведении отбора принимается и оформляется правовым актом Комитета, который включает информацию, указанную в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка.

2.2. Комитет не позднее одного рабочего дня до даты начала подачи заявок размещает в сети

"Интернет" на едином портале, на официальном сайте Комитета объявление о проведении отбора (далее - объявление) с указанием:

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

срока проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

результата предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка;

доменного имени и(или) указателей страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в сети "Интернет";

требований, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категорий получателей субсидий и критериев оценки;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки;

порядка рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктами 2.11 - 2.26](#) настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, сроки оценки заявок, а также информацию об участии экспертов в оценке заявок;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроков размещения результатов отбора на едином портале, на официальном сайте Комитета;

характеристик исследования, включающих в том числе перечень исследований и их задачи,

объект исследования, минимальный объем выборки, географию исследования, требования к качеству исследования, этапы исследования, в том числе содержание и сроки, требования к результату исследования, формату и объему отчетной документации по итогам каждого этапа исследования.

2.3. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

При проведении отбора в системе "Электронный бюджет":

внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы "Электронный бюджет";

обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

взаимодействие Комитета, а также экспертов с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Комитет по собственной инициативе;

проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления

автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

формирование участниками отбора заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении;

подписание заявки осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет";

Комитету открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения и оценки, осуществляется доступ экспертов к заявкам;

формирование протокола вскрытия заявок и протокола рассмотрения заявок на едином портале осуществляется автоматически;

протокол вскрытия заявок и протокол рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Комитета в системе "Электронный бюджет", данные протоколы размещаются на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем их подписания;

ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов;

формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя отбора осуществляется автоматически;

протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Комитета в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.4. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие категориям получателей субсидии, указанным в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка, и соответствующие на даты рассмотрения заявок и заключения соглашения следующим требованиям:

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и(или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 02.10.2026 N 767)

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

участник отбора отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные настоящим Порядком, на реализацию проекта, указанного в заявке;

2.5. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в соответствии с [пунктом 2.6](#)

настоящего Порядка, содержащую следующую информацию:

информация об участнике отбора (полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации; основные виды деятельности организации; контактный телефон организации; адрес электронной почты);

информация о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

подтверждение соответствия участника отбора категории получателей субсидии и требованиям, установленным [пунктами 1.4 и 2.4](#) настоящего Порядка;

сведения об опыте проведения участником отбора исследований по тематике исследования, указанной в характеристике исследования, за последние 4 года с указанием ссылок на контракты в сети "Интернет";

техническое описание проведения исследования, подготовленное в соответствии с характеристиками исследования, указанными в объявлении, по форме, установленной правовым актом Комитета (далее - техническое описание);

смета расходов на проведение исследования с приложением сканированных копий документов (контрактов, соглашений, договоров и иных документов), подтверждающих возникновение у участника отбора денежных обязательств, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, и(или) копий документов, подтверждающих произведенные участником отбора расходы (акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) по заключенным контрактам, соглашениям, договорам и иным документам).

К заявке также прилагаются следующие документы:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава участника отбора (со всеми внесенными изменениями) в формате "pdf";

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, в формате "pdf" - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

электронные (отсканированные) копии документов о наличии у участника отбора специализированного программного обеспечения для проведения исследований количественным методом (опросов) (при наличии);

электронные (отсканированные) копии документов о квалификации штатных работников участника отбора и(или) привлеченных исполнителей на основании гражданско-правового договора, непосредственно занятых в проведении исследования, и сроке их работы с участником отбора (при наличии);

электронные (отсканированные) копии документов, подтверждающие наличие опыта проведения социологических исследований в регионах России (при наличии);

электронные (отсканированные) копии аналитических материалов с выводами по проводимым региональным социологическим исследованиям (при наличии);

электронные (отсканированные) копии документов, подтверждающие проведение участником отбора социологических исследований, связанных с изучением социальных процессов, общественных настроений, структуры общества, за последние 4 года (при наличии);

согласие участника отбора на осуществление в отношении его проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение;

согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке;

согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.6. Заявка заполняется на русском языке.

2.7. Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных на отбор, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Участник отбора вправе представить не более одной заявки на отбор. При подаче двух и более заявок вторая и последующие заявки не допускаются до отбора.

2.9. Участник отбора вправе отозвать заявку в течение срока подачи заявок. Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется путем отзыва заявки и подачи новой заявки. Возврат заявки, в том числе возврат заявки на доработку, не предусмотрен.

2.10. Разъяснения положений объявления предоставляются Комитетом в течение срока приема заявки по письменному обращению участника отбора в течение семи рабочих дней с даты регистрации соответствующего обращения в Комитете.

2.11. Комитет в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, осуществляет проверку соответствия участника отбора категории получателей субсидии, установленной [пунктом 1.4](#) настоящего Порядка, и рассматривает представленные заявки и прилагаемые документы на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка.

2.12. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной [пунктом 1.4](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка;

3) несоответствие направлений расходов, указанных участником отбора в заявке, требованиям, установленным [пунктами 1.8 и 1.9](#) настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и(или) документов требованиям, установленным в объявлении и в [пунктах 2.5 и 2.6](#) настоящего Порядка;

5) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении, предусмотренных настоящим Порядком;

6) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

7) подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных в объявлении.

2.13. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.14. Отбор отменяется в случае уменьшения бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год Комитету на цели, указанные в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка, и(или) в случае выявления нарушения установленного порядка при проведении отбора.

Размещение Комитетом объявления об отмене проведения отбора допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет" и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.15. Комитет в срок, указанный в [пункте 2.11](#) настоящего Порядка, принимает решение об определении заявок, допущенных к участию в отборе, и(или) об отклонении заявок, которое оформляется правовым актом Комитета.

2.16. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Комитета в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. В целях проведения отбора правовым актом Комитета утверждается состав конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о деятельности конкурсной комиссии и экспертов, которое утверждается правовым актом Комитета.

2.18. Комитет не позднее 14 календарных дней после принятия решения, указанного в [пункте 2.15](#) настоящего Порядка, организует проведение заседания конкурсной комиссии.

2.19. Заявки, допущенные к оценке, и информация о кандидатурах экспертов представляются Комитетом в конкурсную комиссию не позднее трех рабочих дней до даты первого заседания конкурсной комиссии.

Первое заседание конкурсной комиссии проводится не позднее семи рабочих дней с даты получения от Комитета заявок, допущенных к отбору, и информации о кандидатурах экспертов. На первом заседании конкурсной комиссии определяется состав экспертов для экспертизы заявок. Экспертизу одной заявки проводят три эксперта.

Протокол первого заседания конкурсной комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте Комитета, за исключением информации об экспертах, в течение пяти календарных дней с даты подписания протокола председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

Комитет не позднее 10 рабочих дней с даты первого заседания конкурсной комиссии передает экспертам заявки и прилагаемые к ним документы.

2.20. Эксперты не позднее 15 рабочих дней со дня получения допуска к заявкам осуществляют экспертизу заявки в соответствии с критериями оценки, указанными в [пункте 2.21](#) настоящего Порядка, присваивая по каждому критерию от 0 до 100 баллов (целым числом) в системе "Электронный бюджет".

2.21. Критерии оценки заявки участника отбора:

- 1) полнота технического описания проведения исследования;
- 2) финансово-экономическая обоснованность предполагаемых затрат на проведение исследования, реалистичность и обоснованность запрашиваемого финансирования (в том числе обоснованность затрат с точки зрения объема деятельности в рамках ожидаемого результата исследования);
- 3) положительный опыт проведения участником отбора исследований по тематике исследования, указанной в характеристике исследования, за последние 4 года;
- 4) квалификации штатных работников участника отбора и(или) привлеченных исполнителей на основании гражданско-правового договора, непосредственно занятых в проведении исследования, и срок их работы с участником отбора;
- 5) наличие специализированного программного обеспечения для проведения исследований количественным методом (опросов);
- 6) наличие положительного опыта проведения социологических исследований в различных субъектах Российской Федерации;
- 7) качество подготовки выводов (аналитических материалов) по итогам проведенных региональных социологических исследований.

2.22. Экспертиза заявок экспертами проводится в соответствии с Методическими [рекомендациями](#) (приложение к настоящему Порядку).

2.23. По результатам проведенной экспертами экспертизы заявок высчитывается средний балл по заявке по следующей формуле:

$$M = \frac{\sum_{i=1}^N Xi}{N},$$

где:

М - средний балл по заявке;

X_i - количество баллов, присвоенных i -м экспертом по заявке, рассчитанное в соответствии с [пунктом 2.3](#) Методических рекомендаций (приложение к настоящему Порядку);

N - количество экспертов, участвующих в экспертизе заявки.

2.24. Конкурсная комиссия не позднее 10 рабочих дней с даты получения информации, указанной в [пункте 2.23](#) настоящего Порядка, проводит заседание, на котором с учетом баллов, выставленных экспертами по результатам проведения экспертизы заявок, формирует рейтинг участников отбора и рекомендует к представлению субсидии участника отбора, набравшего наибольшее количество баллов.

Протокол заседания конкурсной комиссии в течение пяти календарных дней с даты его подписания председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии размещается Комитетом в сети "Интернет" на официальном сайте Комитета.

2.25. В срок не позднее 10 календарных дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии, указанного в [пункте 2.24](#) настоящего Порядка, на основании рекомендаций, указанных в протоколе конкурсной комиссии, и протокола подведения итогов отбора Комитет проводит оценку заявок, принимает на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом Комитета и в течение пяти календарных дней с даты его принятия размещается на официальном сайте Комитета.

Протокол подведения итогов отбора и решение о предоставлении субсидии содержат информацию о результатах отбора, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии содержит дополнительно сведения об основном государственном регистрационном номере и(или) идентификационном номере налогоплательщика - получателя (получателей) субсидии и(или) краткое описание проекта.

2.26. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Комитетом и получателем субсидии не позднее 50 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в [пункте 2.24](#) настоящего Порядка, по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, включающего в том числе:

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии представлять документы и материалы, оказывать содействие Комитету и(или) органам государственного финансового контроля Ленинградской области по их обращениям при проверке соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также обязательств в соответствии с настоящим Порядком;

обязательство получателя субсидии обеспечить исполнение требований Комитета и(или) органов государственного финансового контроля Ленинградской области о возврате средств субсидии в областной бюджет согласно [пунктам 5.3 и 5.4](#) настоящего Порядка;

обязательство получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Комитетом проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

требование о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

требование о заключении дополнительного соглашения к соглашению при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

требование о расторжении соглашения при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Ленинградской области в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Ленинградской области порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или обязанность возврата указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены в настоящем Порядке.

В случае неподписания победителем отбора соглашения в срок, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.2. Остаток субсидии, не использованный в текущем финансовом году, потребность в котором не подтверждена Комитетом, подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет до 1 марта года, следующего за отчетным.

3.3. Размер субсидии составляет не более 100 процентов от планируемых затрат участника отбора с учетом [пунктов 1.8 и 1.9](#) настоящего Порядка и определяется на основании сметы расходов, но не более объема бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Комитету, указанных в объявлении.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 02.10.2026 N 767)

Общий объем субсидии, подлежащий распределению на отборе, указывается в правовом акте Комитета о проведении отбора и в объявлении.

3.4. Сумма субсидии в размере, определенном в правовом акте Комитета, указанном в [пункте 2.24](#) настоящего Порядка, подлежит перечислению поэтапно в следующем порядке:

1 этап - в течение 30 рабочих дней с даты заключения соглашения;

2 этап - в течение 30 рабочих дней с даты начала второго этапа исследования.

Перечисление осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению.

Сумма субсидии перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный получателем субсидии в соглашении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Основанием для перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии является правовой акт Комитета и заключенное между Комитетом и получателем субсидии соглашение.

3.6. Результат предоставления субсидии - произведено социологическое исследование для получения значимой для принятия управленческих решений аналитической информации о тенденциях и приоритетах социально-экономического развития Ленинградской области.

(п. 3.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 27.04.2026 N 353)

3.7. Внесение изменений в соглашение осуществляется на основании обращения получателя субсидии в письменной форме или в форме электронного документа, направленного в Комитет, ввиду технической ошибки и(или) наличия обстоятельств, возникших после заключения соглашения, которые получатель субсидии не мог предвидеть на момент заключения соглашения, путем заключения дополнительного соглашения. В обращении указывается информация о предлагаемых изменениях, об обстоятельствах, послуживших основанием для инициирования их внесения, с приложением подтверждающих документов (при наличии). Согласование и подписание дополнительного соглашения к соглашению осуществляется Комитетом в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности со стороны получателя субсидии).

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Комитет:

1) по формам, установленным в соглашении, не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал - не позднее 15 января года, следующего за отчетным, а в случае завершения реализации проекта - не позднее пяти рабочих дней с даты его завершения:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;

2) по форме и в сроки, установленные в соглашении, дополнительную отчетность - финансовый отчет.

(п. 4.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 02.10.2026 N 767)

4.2. Срок проверки и принятия Комитетом представленного получателем субсидии отчета не должен превышать 30 рабочих дней с даты его представления получателем субсидии. Комитет в течение указанного срока принимает отчет или возвращает отчет на доработку с указанием причин.

4.3. При наличии замечаний к представленной отчетности Комитет возвращает ее получателю субсидии на доработку в срок, указанный в [пункте 4.2](#) настоящего Порядка.

Получатель субсидии устраняет замечания в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня возврата отчетности на доработку. Повторная проверка исправленной отчетности осуществляется Комитетом в срок, указанный в [пункте 4.2](#) настоящего Порядка.

(п. 4.3 введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 02.10.2026 N 767)

4.4. В случае неустранения получателем субсидии замечаний и(или) непредставления исправленной отчетности в установленный срок Комитет инициирует проведение проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

(п. 4.4 введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 02.10.2026 N 767)

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

5.1. Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Комитетом проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля Ленинградской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии средства субсидии, использованные с нарушением, а также остаток субсидии (сумма, которая не была использована получателем субсидии за период с даты ее получения получателем субсидии до дня получения требования, указанного в [абзацах втором](#) или [третьем](#) настоящего пункта) (при наличии такого остатка) подлежат возврату в доход областного бюджета:

на основании письменного требования Комитета - в течение 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.4. В случае неперечисления получателями субсидии средств субсидии в областной бюджет в течение срока, указанного в [пункте 5.3](#) настоящего Порядка, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение
к Порядку...

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации определяют порядок проведения экспертизы заявок.

1.2. Эксперты, определенные для экспертизы заявок согласно Порядку предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области на организацию и проведение социологических исследований в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области" (далее - Порядок),

проводят экспертизу заявок участников отбора.

2. Выставление экспертами баллов при проведении экспертизы

2.1. Эксперт при проведении экспертизы заявки проводит исследование заявки и представленных в ее составе документов. Для экспертизы заявки эксперт может использовать информацию из открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

2.2. Эксперт при проведении экспертизы выставляет баллы по каждой заявке, поступившей ему на рассмотрение, по критериям, определенным [пунктом 2.21](#) Порядка, выставляя по каждому из них от 0 до 100 баллов (целым числом), в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящих Методических рекомендаций.

2.3. Количество баллов эксперта по заявке рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию, умноженных на весовое значение соответствующего критерия.

2.4. Определение балльной оценки (от 1 до 100 баллов) по критериям оценки заявок:

№ п/п	Критерии оценки заявок	Весовое значение, %
1	2	3
1	Полнота технического описания проведения исследования	10
2	Финансово-экономическая обоснованность предполагаемых затрат на проведение исследования, реалистичность и обоснованность запрашиваемого финансирования (в том числе обоснованность затрат с точки зрения объема деятельности в рамках ожидаемого результата исследования)	10
3	Положительный опыт проведения участником отбора социологических исследований, связанных с изучением социальных процессов, общественных настроений, структуры общества, за последние 4 года	20
4	Квалификации штатных работников участника отбора и(или) привлеченных исполнителей на основании гражданско-правового договора, непосредственно занятых в проведении исследования, и срок их работы с участником отбора (при наличии)	15
5	Наличие специализированного программного обеспечения для проведения исследования количественными методами (опросов)	10
6	Наличие положительного опыта проведения социологических исследований в различных субъектах Российской Федерации	15
7	Качество подготовки выводов (аналитических материалов) по итогам проведенных региональных социологических	20

	исследований	
--	--------------	--

2.5. Определение балльной оценки (от 1 до 100 баллов) по критериям оценки заявок:

Критерии оценки заявок	Диапазон баллов
1	2
<p>1. Полнота технического описания проведения исследования, представленного в составе заявки</p> <p>В техническом описании исследования информация представлена в полном объеме в соответствии с характеристиками исследования, все разделы описаны логично и обеспечивают выполнение поставленных задач в установленные сроки.</p> <p>В техническом описании исследования информация представлена в соответствии с характеристиками исследования, при этом по отдельным пунктам исследования имеются замечания, которые незначительно отражаются на качестве исследования (в том числе отдельных этапов исследования).</p> <p>В техническом описании исследования информация представлена в соответствии с характеристиками исследования, при этом описание не позволяет определить содержание отдельных этапов исследования, в том числе в части используемых методов и(или) программного обеспечения</p> <p>В техническом описании представлена информация в соответствии с характеристиками исследования общими словами без конкретизации, имеются смысловые и логические несоответствия</p>	<p>100</p> <p>70</p> <p>40</p> <p>0</p>
<p>2. Финансово-экономическая обоснованность предполагаемых затрат на проведение исследования, реалистичность и обоснованность запрашиваемого финансирования (в том числе обоснованность затрат с точки зрения объема деятельности в рамках ожидаемого результата исследования)</p> <p>В смете исследования предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий исследования; все планируемые расходы обоснованы, в том числе приложенные к заявке документы и(или) представленная информация подтверждают обоснованность представленных в бюджете проекта (смете расходов) затрат; представлено обоснование по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющее четко определить состав (детализацию) расходов; в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов.</p>	<p>100</p>

<p>Все планируемые расходы обоснованы, следуют из задач и мероприятий, вместе с тем из содержания отдельных направлений расходов невозможно определить их состав (детализацию), и(или) приложенные к заявке документы, и(или) представленная информация не подтверждают обоснованность затрат по отдельным позициям бюджета проекта (сметы расходов).</p>	70	
<p>Не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями исследования и достижением ожидаемых результатов;</p> <p>некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам);</p> <p>обоснование отдельных направлений расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта.</p>	40	
<p>Предполагаемые затраты на реализацию проекта завышены либо занижены;</p> <p>бюджет проекта не соответствует содержанию заявки;</p> <p>имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете;</p> <p>расходы не связаны с мероприятиями проекта, его результатом;</p> <p>приложенные к заявке документы и(или) представленная информация не соотносятся с позициями бюджета проекта (сметы) и(или) не подтверждают обоснованность представленных в бюджете проекта (смете расходов) затрат</p>	0	
<p>3. Положительный опыт проведения участником отбора социологических исследований, связанных с изучением социальных процессов, общественных настроений, структуры общества, за последние 4 года</p>		
<p>Подтвержденный контрактами (10 и более), исполненными без нарушений, с суммой каждого контракта не менее 1 млн рублей и применением не менее чем в 10 контрактах при проведении исследования количественного метода (опроса) и качественного метода (фокус-группы).</p>	100	
<p>Подтвержденный контрактами (от 7 до 9), исполненными без нарушений, с суммой каждого контракта не менее 1 млн рублей и применением не менее чем в 7 контрактах при проведении исследования количественного метода (опроса) и качественного метода (фокус-группы).</p>	70	
<p>Подтвержденный контрактами (от 4 до 6), исполненными без нарушений, с суммой каждого контракта не менее 1 млн рублей и применением не менее чем в 5 контрактах при проведении исследования количественного метода (опроса) и качественного метода (фокус-группы).</p>	40	

В остальных случаях	0
<p>4. Квалификация штатных работников участника отбора и(или) привлеченных исполнителей на основании гражданско-правового договора, непосредственно занятых в проведении исследования, и срок их работы с участником отбора</p> <p>В штате у участника отбора состоят не менее 5 специалистов, непосредственно занятых в проведении исследования и имеющих высшее образование по следующим направлениям: социология, политология, психология, экономика, государственное и муниципальное управление, менеджмент, маркетинг, журналистика, и не менее одного специалиста, имеющего ученую степень кандидата социологических наук. Указанные специалисты имеют стаж работы в организации - участнике отбора не менее 3 лет.</p> <p>У участника отбора в штате и(или) на основании гражданско-правового договора имеются от 2 до 4 специалистов, непосредственно занятых в проведении исследования и имеющих высшее образование по следующим направлениям: "социология", "политология", "психология", "экономика", "государственное и муниципальное управление", "менеджмент", "маркетинг", "журналистика", и не менее одного специалиста, имеющего ученую степень кандидата социологических наук. Указанные специалисты имеют стаж работы в организации - участнике отбора не менее 2 лет.</p> <p>У участника отбора в штате и(или) на основании гражданско-правового договора имеются менее 2 специалистов, непосредственно занятых в проведении исследования и имеющих высшее образование по следующим направлениям: "социология", "политология", "психология", "экономика", "государственное и муниципальное управление", "менеджмент", "маркетинг", "журналистика", специалисты, имеющие ученую степень кандидата социологических наук отсутствуют. Указанные специалисты имеют стаж работы в организации - участнике отбора менее 1 года.</p> <p>В остальных случаях</p>	<p>100</p> <p>70</p> <p>40</p> <p>0</p>
<p>5. Наличие специализированного программного обеспечения для проведения исследования количественными методами (опросов)</p> <p>Имеется и подтверждено документами.</p> <p>Отсутствует</p>	<p>100</p> <p>0</p>
<p>6. Наличие положительного опыта проведения социологических исследований в различных субъектах Российской Федерации</p> <p>География проведения исследований совокупно по всем контрактам (договорам) участника отбора включает не менее чем 30 субъектов Российской Федерации.</p>	100

<p>География проведения исследования совокупно по всем контрактам (договорам) участника отбора включает от 20 до 29 субъектов Российской Федерации.</p>	70
<p>География проведения исследования совокупно по всем контрактам (договорам) участника отбора включает от 10 до 19 субъектов Российской Федерации.</p>	40
<p>География проведения исследования совокупно включает менее 9 субъектов Российской Федерации</p>	0
<p>7. Качество подготовки выводов (аналитических материалов) по итогам проведенных региональных социологических исследований</p>	
<p>Выводы (аналитические материалы) по итогам проведенных социологических исследований отражают основные моменты исследования, соответствуют всем поставленным задачам, отражают динамику последних лет и анализ полученных результатов, представлены кратко и содержательно, в удобных формате и виде.</p>	100
<p>Выводы (аналитические материалы) по итогам проведенных социологических исследований отражают основные моменты исследования, в них представлена динамика последних лет и анализ полученных результатов, однако аналитическая информация требует незначительной дополнительной доработки в части исключения избыточной информации (в небольшом объеме и(или) уточнения структуры выводов).</p>	70
<p>Выводы (аналитические материалы) по итогам проведенных социологических исследований отражают основные моменты исследования, однако отсутствует динамика последних лет и(или) аналитическая информация требует дополнительной доработки, в том числе в части сопоставления данных.</p>	40
<p>Выводы (аналитические материалы) по итогам проведенных социологических исследований представлены в виде разрозненных значений, не содержат аналитики и(или) краткой выжимки исследования и(или) требуют дополнительной детальной доработки либо выводы (аналитические материалы) не представлены в составе заявки</p>	0

*Постановление Правительства Ленинградской области от 30.12.2025 N 1141 (ред. от 02.10.2026)
"Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
Ленинградской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) на организацию и проведение социологических исследований в рамках
государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в
Ленинградской области" {КонсультантПлюс}*