



**КОМИТЕТ  
ОБЩЕСТВЕННЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «20» февраля 2026 года

№6

**О проведении конкурсного отбора по предоставлению грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию и проведение социологических исследований в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области"**

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию и проведение социологических исследований в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области", утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2025 года № 1141 (далее – Порядок):

1. Провести конкурсный отбор по предоставлению в 2026 году субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию и проведение социологических исследований в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области".

2. Конкурсный отбор проводит Комитет общественных коммуникаций Ленинградской области (далее – Комитет) (место нахождения и почтовый адрес: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский просп., дом 67, литера А., адрес электронной почты: [sonko@lenreg.ru](mailto:sonko@lenreg.ru))

3. Субсидия юридическим лицам предоставляется на проведение социологического исследование, проводимого в соответствии с характеристиками исследования, определенными в объявлении о проведении отбора, и заявкой победителя отбора, включающее два этапа (далее – исследование).

4. Установить срок приема заявок на участие в отборе (далее – заявка) в период с 9 час. 00 мин. 14 марта 2026 года до 23 час. 59 мин. 13 апреля 2026 года.

5. Срок проведения отбора (дата начала отбора: 14 марта 2026 года, завершение отбора – не позднее 30 апреля 2026 года).

6. Дата начала реализации проекта – не ранее 30 апреля 2026 года.

7. Результатом предоставления субсидии является проведение исследования.

8. Отбор проводится на электронной платформе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – Единый портал).

9. К категории получателей субсидии относятся российские юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие деятельность, связанную с проведением социологических исследований (далее - участники отбора, получатели субсидии).

10. К участию в отборе допускаются юридические лица, соответствующие категории получателей субсидии, и соответствующие на даты рассмотрения заявок и заключения соглашения следующим требованиям:

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Ленинградской области);

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций

и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

участник отбора отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на реализацию проекта, указанного в заявке;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

11. Для участия в отборе юридическое лицо представляет заявку в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, содержащую следующую информацию:

информация об участнике отбора (полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации; основные виды деятельности организации; контактный телефон организации; адрес электронной почты);

информация о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

подтверждение соответствия участника отбора категории получателей субсидии и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.4 Порядка;

сведения об опыте проведения участником отбора исследований по тематике исследования, указанной в характеристике исследования, за последние 4 года с указанием ссылок на контракты в сети "Интернет";

техническое описание проведения исследования, подготовленное в соответствии с характеристиками исследования, указанными в объявлении, по форме, установленной правовым актом Комитета (далее - техническое описание);

смета расходов на проведение исследования с приложением сканированных копий документов (контрактов, соглашений, договоров и иных документов), подтверждающих возникновение у участника отбора денежных обязательств, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, и(или) копий документов, подтверждающих произведенные участником отбора расходы (акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) по заключенным контрактам, соглашениям, договорам и иным документам).

К заявке также прилагаются следующие документы:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава участника отбора (со всеми внесенными изменениями) в формате "pdf";

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, в формате "pdf" - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

электронные (отсканированные) копии документов о наличии у участника отбора специализированного программного обеспечения для проведения исследований количественным методом (опросов) (при наличии);

электронные (отсканированные) копии документов о квалификации штатных работников участника отбора и(или) привлеченных исполнителей на основании гражданско-правового договора, непосредственно занятых в проведении исследования, и сроке их работы с участником отбора (при наличии);

электронные (отсканированные) копии документов, подтверждающие наличие опыта проведения социологических исследований в регионах России (при наличии);

электронные (отсканированные) копии аналитических материалов с выводами по проводимым региональным социологическим исследованиям (при наличии);

электронные (отсканированные) копии документов, подтверждающие проведение участником отбора социологических исследований, связанных с изучением социальных процессов, общественных настроений, структуры общества, за последние 4 года (при наличии);

согласие участника отбора на осуществление в отношении его проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение;

согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке;

согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

12. Формирование участниками отбора заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

13. Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных на отбор, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Участник отбора вправе представить не более одной заявки на отбор. При подаче двух и более заявок вторая и последующие заявки не допускаются до отбора.

15. Участник отбора вправе отозвать заявку в течение срока подачи заявок. Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется путем отзыва заявки и подачи новой заявки. Возврат заявки, в том числе возврат заявки на доработку, не предусмотрен.

16. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения указаны в пунктах 2.12, 2.15, 2.16 Порядка.

17. Разъяснения положений объявления предоставляются Комитетом в течение срока приема заявки по письменному обращению участника отбора в течение семи рабочих дней с даты регистрации соответствующего обращения в Комитете. Участник

Участник отбора также вправе обратиться в Комитет с письменным обращением за разъяснениями положений объявления о проведении отбора по телефону: 8(812)539-42-74 или по электронной почте: sonko@lenreg.ru.

18. Порядок рассмотрения оценки заявок определен в пунктах 2.11-2.26 Порядка.

19. Комитет в срок, указанный в пункте 2.11 Порядка, принимает решение об определении заявок, допущенных к участию в отборе, и (или) об отклонении заявок, которое оформляется правовым актом Комитета.

20. В целях проведения отбора правовым актом Комитета утверждается состав конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о деятельности конкурсной комиссии и экспертов, которое утверждается правовым актом Комитета.

21. Заявки, допущенные к оценке, и информация о кандидатурах экспертов представляются Комитетом в конкурсную комиссию не позднее трех рабочих дней до даты первого заседания конкурсной комиссии.

22. Первое заседание конкурсной комиссии проводится не позднее семи рабочих дней с даты получения от Комитета заявок, допущенных к отбору, и информации о кандидатурах экспертов. На первом заседании конкурсной комиссии определяется состав экспертов для экспертизы заявок. Экспертизу одной заявки проводят три эксперта.

Протокол первого заседания конкурсной комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте Комитета, за исключением информации об экспертах, в течение пяти календарных дней с даты подписания протокола председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

Комитет не позднее 10 рабочих дней с даты первого заседания конкурсной комиссии передает экспертам заявки и прилагаемые к ним документы.

23. Эксперты не позднее 15 рабочих дней со дня получения допуска к заявкам осуществляют экспертизу заявки в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 2.21 Порядка, присваивая по каждому критерию от 0 до 100 баллов (целым числом) в системе "Электронный бюджет".

24. Критерии оценки заявки участника отбора:

полнота технического описания проведения исследования;

финансово-экономическая обоснованность предполагаемых затрат на проведение исследования, реалистичность и обоснованность запрашиваемого финансирования (в том числе обоснованность затрат с точки зрения объема деятельности в рамках ожидаемого результата исследования);

положительный опыт проведения участником отбора исследований по тематике исследования, указанной в характеристике исследования, за последние 4 года;

квалификации штатных работников участника отбора и(или) привлеченных исполнителей на основании гражданско-правового договора, непосредственно занятых в проведении исследования, и срок их работы с участником отбора;

наличие специализированного программного обеспечения для проведения исследований количественным методом (опросов);

наличие положительного опыта проведения социологических исследований в различных субъектах Российской Федерации;

качество подготовки выводов (аналитических материалов) по итогам проведенных региональных социологических исследований.

25. Экспертиза заявок экспертами проводится в соответствии с Методическими рекомендациями (приложением к настоящему Порядку).

26. По результатам проведенной экспертами экспертизы заявок высчитывается средний балл по заявке по следующей формуле:

$$M = \sum_{i=1}^N X_i / N,$$

где:

M - средний балл по заявке;

X<sub>i</sub> - количество баллов, присвоенных i-м экспертом по заявке, рассчитанное в соответствии с пунктом 2.3 Методических рекомендаций (приложение к Порядку);

N - количество экспертов, участвующих в экспертизе заявки.

27. Конкурсная комиссия не позднее 10 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 2.23 Порядка, проводит заседание, на котором с учетом баллов, выставленных экспертами по результатам проведения экспертизы заявок, формирует рейтинг участников отбора и рекомендует к представлению субсидии участника отбора, набравшего наибольшее количество баллов.

Протокол заседания конкурсной комиссии в течение пяти календарных дней с даты его подписания председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии размещается Комитетом в сети "Интернет" на официальном сайте Комитета

28. В срок не позднее 10 календарных дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 2.24 Порядка, на основании рекомендаций, указанных в протоколе конкурсной комиссии, и протокола подведения итогов отбора Комитет проводит оценку заявок, принимает на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом Комитета и в течение пяти календарных дней с даты его принятия размещается на официальном сайте Комитета.

Протокол подведения итогов отбора и решение о предоставлении субсидии содержат информацию о результатах отбора, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии содержит дополнительно сведения об основном государственном регистрационном номере

и(или) идентификационном номере налогоплательщика - получателя (получателей) субсидии и(или) краткое описание проекта.

29. Размер субсидии составляет 100 процентов от планируемых затрат участника отбора с учетом пунктов 1.8 и 1.9 настоящего Порядка и определяется на основании сметы расходов, но не более объема бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Комитету, указанных в объявлении.

Общий объем субсидии, подлежащей распределению на отборе, составляет 24 615 775,82 (Двадцать четыре миллиона шестьсот пятнадцать тысяч семьсот семьдесят пять) рублей 82 копейки.

27. Сумма субсидии подлежит перечислению поэтапно в следующем порядке:

1 этап - в течение 30 рабочих дней с даты заключения соглашения;

2 этап - в течение 30 рабочих дней с даты начала второго этапа исследования.

Перечисление осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению.

Сумма субсидии перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный получателем субсидии в соглашении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

28. Победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии не позднее 50 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области.

В случае неподписания победителем отбора соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, он считается уклонившимся от заключения соглашения.

29. Предельное количество победителей отбора – один победитель.

30. Утвердить характеристики исследований в соответствии с Приложением 1 к настоящему Распоряжению

31. Утвердить техническое описание проведения исследования, подготовленное в соответствии с характеристиками исследования, в соответствии с Приложением 2 к настоящему Распоряжению.

32. Заместителю председателя Комитета – начальнику Управления поддержки социальных инициатив:

32.1. Организовать прием заявок на отбор в соответствии с настоящим распоряжением;

32.2. Организовать размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале, на официальном сайте Комитета объявления и иных документов о проведении отбора.

32.3. Обеспечить работу Конкурсной комиссии по проведению отбора;

33. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета  
общественных коммуникаций  
Ленинградской области



Е.Е. Путронен

Приложение 1 к распоряжению  
Комитета общественных коммуникаций  
Ленинградской области  
от «20» февраля 2026 года №6

**Характеристика социологического исследования**

**I. Этапы проведения исследования**

**1 этап – апрель 2026 – август 2026:**

1. Исследование «Оценка эффективности управления Ленинградской областью»
2. Исследование «Лидеры общественного мнения Ленинградской области»
3. Исследование «Оценка отношения жителей Ленинградской области к обеспечению безопасности в регионе и негативным социальным явлениям»
4. Исследование «Оценка мнения жителей о социально-экономической ситуации, условиях жизнедеятельности, актуальных проблемах в Ленинградской области»
5. Исследование «Исследование мнения жителей Ленинградской области о проблемах межэтнических отношений в регионе»

**2 этап – сентябрь 2026 – декабрь 2026:**

1. Исследование «Оценка эффективности управления Ленинградской областью»
2. Исследование «Оценка уровня коррупции»
3. Исследование «Исследование мнения жителей Ленинградской области о проблемах межэтнических отношений в регионе»

**II. Исследования:**

## **Исследование «Оценка эффективности управления Ленинградской областью» (2 раза в год)**

### **Задачи:**

1. Определить уровень удовлетворенности жителей деятельностью органов исполнительной власти региона, органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципального и городского округов Ленинградской области.
2. Определить уровень удовлетворенности жителей информационной открытостью органов исполнительной власти региона и органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципального и городского округов Ленинградской области.
3. Определить удовлетворенность жителей различными аспектами жизни в муниципальных районах, муниципальном и городском округах Ленинградской области, в том числе:
  - 1) уровень удовлетворенности жителей жилищно-коммунальными услугами;
  - 2) уровень удовлетворенности жителей качеством автомобильных дорог и организацией транспортного обслуживания;
4. Определить уровень доверия населения Ленинградской области к руководителям федерального, регионального и муниципального уровней.
5. Оценить социологические показатели достижения национальных целей, целевых показателей и выполнения задач, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».
6. Получить оценку жителями уровня вовлеченности населения в процесс подготовки, принятия и контроля управленческих решений органами исполнительной власти Ленинградской области и местного самоуправления муниципальных районов, муниципального и городского округов Ленинградской области.

### **Объект исследования:**

Население Ленинградской области в возрасте 18+.

### **Минимальный объем выборки:**

Общий объем выборки каждого опроса – не менее 2700 человек. За 2 исследования должно быть опрошено не менее 5400 респондентов.

Выборка в муниципальных районах, муниципальном и (или) городском округах должна быть репрезентативна по полу, возрасту, уровню образования, соотношению городских и сельских жителей.

### **География исследования:**

Опрос жителей муниципальных районов, муниципального и (или) городского округов Ленинградской области.

При этом может быть предложена иная территориальная выборка (распределение по муниципальным районам, муниципальному и городскому округам Ленинградской области, например, конкретные муниципальные районы, муниципальный и городской округа) для углубленного исследования более проблемных зон Ленинградской области.

В каждом населенном пункте должно быть выбрано не менее двух точек опроса (кроме малых населенных пунктов, где выполнение данного требования невозможно). Количество опрошенных в одной точке опроса не может превышать 10 % респондентов

### **Требования к качеству исследования:**

### **Метод проведения исследования:**

Личное полуструктурированное интервью по месту жительства.

Исследование выполняется с использованием планшетных компьютеров, предусматривающих полную запись интервью и фиксацию мест опроса (геолокацию). Должна быть обеспечена возможность отслеживания хода и сроков выполнения опроса в режиме реального времени с помощью программного обеспечения, адаптированного для проведения опроса с использованием планшетных компьютеров.

#### **Опросный лист:**

Объем опросного листа должен составлять не менее 45 и не более 65 вопросов, из которых не менее 5 вопросов касаются паспортной части опросного листа, а остальная часть вопросов – содержательной части исследования.

#### **Сроки проведения исследования:**

- 1 часть – Май 2026
- 2 часть – Ноябрь 2026

#### **Сроки предоставления результатов:**

- 1 часть – Май/июнь 2026
- 2 часть – Ноябрь 2026

#### **Требования к анализу данных:**

При проведении сбора статистических данных и анализа документов должен быть обеспечен охват источников (ресурсов) различного типа. В частности, охват следующих основных категорий источников.

1. интернет-источники, в том числе материалы, опубликованные на форумах и др.;
2. печатные средства массовой информации;
3. официальные публикации и отчеты органов власти и управления, документы стратегического развития территориальных образований, информация о расходах бюджетов разного уровня;
4. отчеты научных центров, исследовательских агентств о результатах исследований по схожей тематике;
5. федеральное и региональное законодательство;
6. открытые базы данных;
7. данные государственного статистического наблюдения.

#### **Отчетность:**

1. Предоставить базу полученных в ходе опроса данных (в формате MS Office Excel). База должна содержать ответы на все вопросы интервью, дату, время, район, тип населенного пункта проведения интервью, фамилию интервьюера. При наличии открытых вопросов в базе должны содержаться ответы на «открытые вопросы» и в первоначальном виде – так, как они были сформулированы респондентами, и в преобразованном и/или закодированном (если они были преобразованы и/или закодированы в процессе обработки данных).
2. Представить аналитический отчет с выводами и рекомендациями, включающий в себя редактируемые графики/диаграммы в динамике за 2024-2026 годы (где это возможно) и таблицы с разбивками по территориальному и половозрастному признакам.
3. Подготовить презентацию результатов исследования для заинтересованных сторон.

#### **Требования к аналитическому отчету:**

Аналитический отчет предоставляется на бумажном и электронном носителях в формате MS Office Word, отчет должен содержать редактируемые графики (диаграммы) в формате MS Office Word или MS Office Excel в динамике за 2024-2026 годы.

В структуру отчета включается наименование исследования, период исследования, метод опроса, детальное описание выборки (распределение по полу, возрасту, уровню образования,

соотношению городских и сельских жителей, по соотношению жителей всех районов и городского округа Ленинградской области).

В структуре отчета по результатам каждого исследования должны содержаться ответы на вопросы исследования, а также распределены ответы по блокам (разделам/подразделам) на вопросы опросных листов в форме таблиц и **редактируемых** графиков (диаграмм) показателей в динамике за **2024-2026** годы. Ряды (столбцы) диаграмм (графиков) должны быть выполнены в различных градациях синего цвета, при этом «должна соблюдаться закономерность, чем ближе к текущему году – тем темнее» ряды (столбцы), соответствующие текущему календарному году. В табличной части отчета должно быть выделено цветом не менее 3-4 (трех-четырёх) лучших и не менее 3-4 (трех-четырёх) худших показателей по муниципальным районам, а также муниципальному и городскому округам Ленинградской области. Лучшие показатели выделяются светло-зеленым цветом, худшие - светло-оранжевым (лососевым).

После каждого блока (раздела/подраздела) должны быть прописаны основные краткие выводы. В конце отчета прилагается опросный лист.

Отчет предоставляется на электронном носителе или электронной ссылкой на открытый файлообменник в формате MS Office Word.

Состав и объем отчетных материалов должен подтверждать проанализированные аспекты. Представляемые отчетные материалы брошюруются, нумеруются сквозной нумерацией (каждый том), сопровождаются описью.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть отчета;
- заключение;

Обязательные структурные элементы выделены полужирным шрифтом. Остальные структурные элементы включают в отчет по усмотрению исполнителя с учетом требований описания объекта закупки.

На титульном листе приводят следующие сведения: наименование организации – Исполнителя; гриф утверждения отчета руководителем организации — Исполнителя (печать на подпись руководителя); номер и дата контракта; наименование оказания услуг, вид отчета; должность, фамилия и инициалы руководителя.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Введение должно содержать краткую информацию об оказанных услугах.

В основной части отчета приводят данные, отражающие сущность и основные результаты оказанных услуг.

Заключение должно содержать: краткие выводы по результатам проведенного исследования, рекомендации по совершенствованию региональной политики.

Страницы текста отчета, включенные в отчет иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Отчет должен быть выполнен любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Допускается при подготовке заключительного отчета печатать через один интервал, если отчет имеет значительный объем (500 и более страниц). Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта — не менее 12 пт. Рекомендуемый тип шрифта для основного текста отчета — Times New Roman. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов.

Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры. Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см.

В рамках данного исследования при анализе данных и подготовке аналитического отчета дополнительно отдельно выносятся мнение молодежи Ленинградской области в возрасте 18-35 лет.

**Содержательное описание презентации и ее формат:**

Предоставляется на электронном носителе в формате MS PowerPoint.

## **Исследование «Лидеры общественного мнения Ленинградской области»**

### **Задачи:**

1. Выявить лидеров общественного мнения среди жителей Ленинградской области;
2. Оценить степень доверия жителей к выявленным лидерам общественного мнения (представители власти, бизнеса, культуры, спорта, НКО и др.).
3. Оценить готовность жителей Ленинградской области поддерживать инициативы и проекты, исходящие от различных лидеров общественного мнения.
4. Описать ключевые сферы влияния лидеров общественного мнения (социальные, экономические, культурные вопросы) и их вовлеченность в решение проблем региона.
5. Установить источники информации и каналы коммуникации, через которые жители узнают о деятельности лидеров общественного мнения.

### **Объект исследования:**

Население Ленинградской области в возрасте 18+.

### **Минимальный объем выборки:**

Общий объем выборки опроса – не менее 3600 человек.

Выборка в муниципальных районах, муниципальном и (или) городском округах должна быть репрезентативна по полу, возрасту, уровню образования, соотношению городских и сельских жителей.

### **География исследования:**

Опрос жителей муниципальных районов, муниципального и (или) городского округов Ленинградской области.

При этом может быть предложена иная территориальная выборка (распределение по муниципальным районам, муниципальному и городскому округам Ленинградской области, например, конкретные муниципальные районы, муниципальный и городской округа) для углубленного исследования более проблемных зон Ленинградской области.

В каждом населенном пункте должно быть выбрано не менее двух точек опроса (кроме малых населенных пунктов, где выполнение данного требования невозможно). Количество опрошенных в одной точке опроса не может превышать 10 % респондентов

### **Требования к качеству исследования:**

#### **Метод проведения исследования:**

Личное полуструктурированное интервью по месту жительства.

Опрос должен быть проведен с использованием планшетных компьютеров, предусматривающих полную запись интервью и фиксацию мест опроса (геолокацию). Должна быть обеспечена возможность отслеживания хода и сроков выполнения опроса в режиме реального времени с помощью программного обеспечения, адаптированного для проведения опроса с использованием планшетных компьютеров.

#### **Опросный лист:**

Объем опросного листа должен составлять не менее 25 и не более 35 вопросов, из которых не менее 5 вопросов касаются паспортной части опросного листа, а остальная часть вопросов – содержательной части исследования.

#### **Сроки проведения исследования:**

Июнь 2026

**Сроки предоставления результатов:**  
Июнь 2026

**Требования к анализу данных:**

При проведении сбора статистических данных и анализа документов должен быть обеспечен охват источников (ресурсов) различного типа. В частности, охват следующих основных категорий источников.

1. интернет-источники, в том числе материалы, опубликованные на форумах и др.;
2. печатные средства массовой информации;
3. официальные публикации и отчеты органов власти и управления, документы стратегического развития территориальных образований, информация о расходах бюджетов разного уровня;
4. отчеты научных центров, исследовательских агентств о результатах исследований по схожей тематике;
5. федеральное и региональное законодательство;
6. открытые базы данных;
7. данные государственного статистического наблюдения.

**Отчетность:**

1. Предоставить базу полученных в ходе опроса данных (в формате MS Office Excel). База должна содержать ответы на все вопросы интервью, дату, время, район, тип населенного пункта проведения интервью, фамилию интервьюера. При наличии открытых вопросов в базе должны содержаться ответы на «открытые вопросы» и в первоначальном виде – так, как они были сформулированы респондентами, и в преобразованном и/или закодированном (если они были преобразованы и/или закодированы в процессе обработки данных).
2. Представить аналитический отчет с выводами и рекомендациями, включающий в себя редактируемые графики/диаграммы в динамике за 2024-2026 годы (где это возможно) и таблицы с разбивками по территориальному и половозрастному признакам.
3. Подготовить презентацию результатов исследования для заинтересованных сторон.

**Требования к аналитическому отчету:**

Аналитический отчет предоставляется на бумажном и электронном носителях в формате MS Office Word, отчет должен содержать **редактируемые графики (диаграммы) в формате MS Office Word или MS Office Excel в динамике за 2024-2026 годы.**

В структуру отчета включается наименование исследования, период исследования, метод опроса, детальное описание выборки (распределение по полу, возрасту, уровню образования, соотношению городских и сельских жителей, по соотношению жителей всех районов и городского округа Ленинградской области).

В структуре отчета по результатам каждого исследования должны содержаться ответы на вопросы исследования, а также распределены ответы по блокам (разделам/подразделам) на вопросы опросных листов в форме таблиц и **редактируемых графиков (диаграмм) показателей в динамике за 2024-2026 годы.** Ряды (столбцы) диаграмм (графиков) должны быть выполнены в различных градациях синего цвета, при этом «должна соблюдаться закономерность, чем ближе к текущему году – тем темнее» ряды (столбцы), соответствующие текущему календарному году. В табличной части отчета должно быть выделено цветом не менее 3-4 (трех-четырех) лучших и не менее 3-4 (трех-четырех) худших показателей по муниципальным районам, а также муниципальному и городскому округам Ленинградской области. Лучшие показатели выделяются светло-зеленым цветом, худшие - светло-оранжевым (лососевым).

После каждого блока (раздела/подраздела) должны быть прописаны основные краткие выводы. В конце отчета прилагается опросный лист.

Отчет предоставляется на электронном носителе или электронной ссылкой на открытый файлообменник в формате MS Office Word.

Состав и объем отчетных материалов должен подтверждать проанализированные аспекты. Представляемые отчетные материалы брошюруются, нумеруются сквозной нумерацией (каждый том), сопровождаются описью.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть отчета;
- заключение;

Обязательные структурные элементы выделены полужирным шрифтом. Остальные структурные элементы включают в отчет по усмотрению исполнителя с учетом требований описания объекта закупки.

На титульном листе приводят следующие сведения: наименование организации – Исполнителя; гриф утверждения отчета руководителем организации — Исполнителя (печать на подпись руководителя); номер и дата контракта; наименование оказания услуг, вид отчета; должность, фамилия и инициалы руководителя.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Введение должно содержать краткую информацию об оказанных услугах.

В основной части отчета приводят данные, отражающие сущность и основные результаты оказанных услуг.

Заключение должно содержать: краткие выводы по результатам проведенного исследования, рекомендации по совершенствованию региональной политики.

Страницы текста отчета, включенные в отчет иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Отчет должен быть выполнен любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Допускается при подготовке заключительного отчета печатать через один интервал, если отчет имеет значительный объем (500 и более страниц). Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта — не менее 12 пт. Рекомендуемый тип шрифта для основного текста отчета — Times New Roman. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов.

Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры. Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см.

В рамках данного исследования при анализе данных и подготовке аналитического отчета дополнительно отдельно выносятся мнение молодежи Ленинградской области в возрасте 18-35 лет.

#### **Содержательное описание презентации и ее формат:**

Предоставляется на электронном носителе в формате MS PowerPoint.

## **Исследование «Оценка отношения жителей Ленинградской области к обеспечению безопасности в регионе и негативным социальным явлениям»**

### **Задачи:**

1. Выявить значимость проблемы терроризма для жителей Ленинградской области.
2. Изучить мнение жителей о возможности террористических проявлений в Ленинградской области.
3. Выявить значимость проблемы экстремизма для жителей Ленинградской области.
4. Изучить мнение жителей о возможности экстремистских проявлений в Ленинградской области.
5. Определить оценку жителями региона действий властей по предотвращению угроз терроризма, экстремизма.

### **Объект исследования:**

Население Ленинградской области в возрасте 18+

### **Минимальный объем выборки:**

Объем выборки – не менее 1500 человек. Выборка в муниципальных районах, муниципальном и (или) городском округах должна быть репрезентативна по полу, возрасту, уровню образования, соотношению городских и сельских жителей.

### **География исследования:**

Муниципальные районы, муниципальный и (или) городской округа Ленинградской области.

В каждом населенном пункте должно быть выбрано не менее двух точек опроса (кроме малых населенных пунктов, где выполнение данного требования невозможно). Количество опрошенных в одной точке опроса не может превышать 10 % респондентов.

### **Требования к качеству исследования:**

#### **Метод проведения исследования:**

Личное формализованное интервью по телефону или личное полужформализованное интервью по месту жительства.

Опрос может быть проведен с использованием call-центра с установленным специализированным программным обеспечением – системы САТІ или ее аналогов, обеспечивающих компьютерное администрирование телефонного опроса с обязательной аудиозаписью разговора и внесением контактных сведений в базу данных или с использованием планшетных компьютеров, предусматривающих полную запись интервью и фиксацию мест опроса (геолокация).

Опрос может быть проведен с использованием планшетных компьютеров, предусматривающих полную запись интервью и фиксацию мест опроса (геолокацию). Должна быть обеспечена возможность отслеживания хода и сроков выполнения опроса в режиме реального времени с помощью программного обеспечения, адаптированного для проведения опроса с использованием планшетных компьютеров.

#### **Опросный лист:**

Объем опросного листа — не менее 35 вопросов и не более 50 вопросов, из которых не менее 5 вопросов касаются паспортной части опросного листа, а остальные – содержательной части исследования.

#### **Сроки проведения исследования:**

Октябрь 2026

**Сроки предоставления результатов:**  
Октябрь 2026

**Требования к анализу данных:**

При проведении сбора статистических данных и анализа документов должен быть обеспечен охват источников (ресурсов) различного типа. В частности, охват следующих основных категорий источников.

1. интернет-источники, в том числе материалы, опубликованные на форумах и др.;
2. печатные средства массовой информации;
3. официальные публикации и отчеты органов власти и управления, документы стратегического развития территориальных образований, информация о расходах бюджетов разного уровня;
4. отчеты научных центров, исследовательских агентств о результатах исследований по схожей тематике;
5. федеральное и региональное законодательство;
6. открытые базы данных;
7. данные государственного статистического наблюдения.

**Отчетность:**

1. Предоставить базу полученных в ходе опроса данных (в формате MS Office Excel). База должна содержать ответы на все вопросы интервью, дату, время, район, тип населенного пункта проведения интервью, фамилию интервьюера. (при наличии открытых вопросов в базе должны содержаться ответы на «открытые вопросы» и в первоначальном виде – так, как они были сформулированы респондентами, и в преобразованном и/или закодированном (если они были преобразованы и/или закодированы в процессе обработки данных).
2. Представить аналитический отчет с выводами и рекомендациями, включающий в себя редактируемые графики/диаграммы в динамике за 2024-2026 годы (где это возможно) и таблицы с разбивками по территориальному и половозрастному признакам.
3. Подготовить презентацию результатов исследования для заинтересованных сторон.

**Требования к аналитическому отчету:**

Аналитический отчет предоставляется на бумажном и электронном носителях в формате MS Office Word, отчет должен содержать **редактируемые графики (диаграммы) в формате MS Office Word или MS Office Excel в динамике за 2024-2026 годы.**

В структуру отчета включается наименование исследования, период исследования, метод опроса, детальное описание выборки (распределение по полу, возрасту, уровню образования, соотношению городских и сельских жителей, по соотношению жителей всех районов и городского округа Ленинградской области).

В структуре отчета по результатам каждого исследования должны содержаться ответы на вопросы исследования, а также распределены ответы по блокам (разделам/подразделам) на вопросы опросных листов в форме таблиц и **редактируемых графиков (диаграмм) показателей в динамике за 2024-2026 годы.** Ряды (столбцы) диаграмм (графиков) должны быть выполнены в различных градациях синего цвета, при этом «должна соблюдаться закономерность, чем ближе к текущему году – тем темнее» ряды (столбцы), соответствующие текущему календарному году. В табличной части отчета должно быть выделено цветом не менее 3-4 (трех-четырёх) лучших и не менее 3-4 (трех-четырёх) худших показателей по муниципальным районам, а также муниципальному и городскому округам Ленинградской области. Лучшие показатели выделяются светло-зеленым цветом, худшие - светло-оранжевым (лососевым).

После каждого блока (раздела/подраздела) должны быть прописаны основные краткие выводы. В конце отчета прилагается опросный лист.

Отчет предоставляется на электронном носителе или электронной ссылкой на открытый файлообменник в формате MS Office Word.

Состав и объем отчетных материалов должен подтверждать проанализированные аспекты. Представляемые отчетные материалы брошюруются, нумеруются сквозной нумерацией (каждый том), сопровождаются описью.

Структурными элементами отчета являются:

- **титульный лист;**
- **содержание;**
- **введение;**
- **основная часть отчета;**
- **заключение;**

Обязательные структурные элементы выделены полужирным шрифтом. Остальные структурные элементы включают в отчет по усмотрению исполнителя с учетом требований описания объекта закупки.

На титульном листе приводят следующие сведения: наименование организации – Исполнителя; гриф утверждения отчета руководителем организации — Исполнителя (печать на подпись руководителя); номер и дата контракта; наименование оказания услуг, вид отчета; должность, фамилия и инициалы руководителя.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Введение должно содержать краткую информацию об оказанных услугах.

В основной части отчета приводят данные, отражающие сущность и основные результаты оказанных услуг.

Заключение должно содержать: краткие выводы по результатам проведенного исследования, рекомендации по совершенствованию региональной политики.

Страницы текста отчета, включенные в отчет иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Отчет должен быть выполнен любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Допускается при подготовке заключительного отчета печатать через один интервал, если отчет имеет значительный объем (500 и более страниц). Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта — не менее 12 пт. Рекомендуемый тип шрифта для основного текста отчета — Times New Roman. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов.

Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры. Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см.

В рамках данного исследования при анализе данных и подготовке аналитического отчета дополнительно отдельно выносятся мнение молодежи Ленинградской области в возрасте 18-35 лет.

#### **Содержательное описание презентации и ее формат:**

Предоставляется на электронном носителе в формате MS PowerPoint.

## **Исследование «Оценка мнения жителей о социально-экономической ситуации, условиях жизнедеятельности, актуальных проблемах в Ленинградской области»**

### **Задачи:**

1. Выявить общественную оценку социально-экономического положения муниципальных районов, муниципального и городского округов Ленинградской области в целом, а также в динамике и с позиции разных социально-демографических групп населения.
2. Определить перечень наиболее важных социально-экономических проблем, волнующих население муниципальных районов, муниципального и городского округов Ленинградской области, построить рейтинги проблем, волнующих население, в разрезе муниципальных районов, муниципального и городского округов Ленинградской области.
3. Определить уровень информированности жителей о деятельности общественных федеральных и региональных движений, волонтерских и добровольческих организаций, степень вовлеченности населения в проекты общественных движений и волонтерских и добровольческих организаций.
4. Определить источники получения информации о социально-экономической ситуации, условиях жизнедеятельности, актуальных проблемах в Ленинградской области и уровень доверия респондентов к ним.
5. Выявить оценку жителей о ситуации в сфере экологии в регионе.

### **Объект исследования:**

Население Ленинградской области в возрасте 18+

### **Минимальный объем выборки:**

Общий объем выборки не менее 3600 человек. Выборка в муниципальных районах, муниципальном и (или) городском округах должна быть репрезентативна по полу, возрасту, уровню образования, соотношению городских и сельских жителей.

### **География исследования:**

Опрос жителей муниципальных районов, муниципального и (или) городского округов Ленинградской области.

В каждом населенном пункте должно быть выбрано не менее двух точек опроса (кроме малых населенных пунктов, где выполнение данного требования невозможно). Количество опрошенных в одной точке опроса не может превышать 10 % респондентов.

При этом может быть предложена иная территориальная выборка (распределение по муниципальным районам, муниципальному и городскому округам Ленинградской области, например, конкретные муниципальные районы, муниципальный и городской округа) для углубленного исследования более проблемных зон Ленинградской области.

### **Требования к качеству исследования:**

#### **Метод проведения исследования:**

Личное полуформализованное интервью по месту жительства.

Исследование выполняется с использованием планшетных компьютеров, предусматривающих полную запись интервью и фиксацию мест опроса (геолокацию). Должна быть обеспечена возможность отслеживания хода и сроков выполнения опроса в режиме реального времени с помощью программного обеспечения, адаптированного для проведения опроса с использованием планшетных компьютеров.

### **Опросный лист:**

Объем опросного листа должен составлять не менее 40 и не более 65 вопросов, из которых не менее 5 вопросов касаются паспортной части опросного листа, а остальная часть вопросов – содержательной части исследования.

### **Сроки проведения исследования:**

Июль 2026

### **Сроки предоставления результатов:**

Июль 2026

### **Требования к анализу данных:**

При проведении сбора статистических данных и анализа документов должен быть обеспечен охват источников (ресурсов) различного типа. В частности, охват следующих основных категорий источников.

1. интернет-источники, в том числе материалы, опубликованные на форумах и др.;
2. печатные средства массовой информации;
3. официальные публикации и отчеты органов власти и управления, документы стратегического развития территориальных образований, информация о расходах бюджетов разного уровня;
4. отчеты научных центров, исследовательских агентств о результатах исследований по схожей тематике;
5. федеральное и региональное законодательство;
6. открытые базы данных;
7. данные государственного статистического наблюдения.

### **Отчетность:**

1. Предоставить базу полученных в ходе опроса данных (в формате MS Office Excel). База должна содержать ответы на все вопросы интервью, дату, время, район, тип населенного пункта проведения интервью, фамилию интервьюера. (при наличии открытых вопросов в базе должны содержаться ответы на «открытые вопросы» и в первоначальном виде – так, как они были сформулированы респондентами, и в преобразованном и/или закодированном (если они были преобразованы и/или закодированы в процессе обработки данных).
2. Представить аналитический отчет с выводами и рекомендациями, включающий в себя редактируемые графики/диаграммы в динамике за 2024-2026 годы (где это возможно) и таблицы с разбивками по территориальному и половозрастному признакам.
3. Подготовить презентацию результатов исследования для заинтересованных сторон.

### **Требования к аналитическому отчету:**

Аналитический отчет предоставляется на бумажном и электронном носителях в формате MS Office Word, отчет должен содержать **редактируемые графики (диаграммы) в формате MS Office Word или MS Office Excel в динамике за 2024-2026 годы.**

В структуру отчета включается наименование исследования, период исследования, метод опроса, детальное описание выборки (распределение по полу, возрасту, уровню образования, соотношению городских и сельских жителей, по соотношению жителей всех районов и городского округа Ленинградской области).

В структуре отчета по результатам каждого исследования должны содержаться ответы на вопросы исследования, а также распределены ответы по блокам (разделам/подразделам) на вопросы опросных листов в форме таблиц и **редактируемых графиков (диаграмм) показателей в динамике за 2024-2026 годы.** Ряды (столбцы) диаграмм (графиков) должны быть выполнены в различных градациях синего цвета, при этом «должна соблюдаться закономерность, чем ближе к текущему году – тем темнее» ряды (столбцы), соответствующие текущему календарному году. В

табличной части отчета должно быть выделено цветом не менее 3-4 (трех-четырёх) лучших и не менее 3-4 (трех-четырёх) худших показателей по муниципальным районам, а также муниципальному и городскому округам Ленинградской области. Лучшие показатели выделяются светло-зеленым цветом, худшие - светло-оранжевым (лососевым).

После каждого блока (раздела/подраздела) должны быть прописаны основные краткие выводы. В конце отчета прилагается опросный лист.

Отчет предоставляется на электронном носителе или электронной ссылкой на открытый файлообменник в формате MS Office Word.

Состав и объем отчетных материалов должен подтверждать проанализированные аспекты. Представляемые отчетные материалы брошюруются, нумеруются сквозной нумерацией (каждый том), сопровождаются описью.

Структурными элементами отчета являются:

- **титульный лист;**
- **содержание;**
- **введение;**
- **основная часть отчета;**
- **заключение;**

Обязательные структурные элементы выделены полужирным шрифтом. Остальные структурные элементы включают в отчет по усмотрению исполнителя с учетом требований описания объекта закупки.

На титульном листе приводят следующие сведения: наименование организации — Исполнителя; гриф утверждения отчета руководителем организации — Исполнителя (печать на подпись руководителя); номер и дата контракта; наименование оказания услуг, вид отчета; должность, фамилия и инициалы руководителя.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Введение должно содержать краткую информацию об оказанных услугах.

В основной части отчета приводят данные, отражающие сущность и основные результаты оказанных услуг.

Заключение должно содержать: краткие выводы по результатам проведенного исследования, рекомендации по совершенствованию региональной политики.

Страницы текста отчета, включенные в отчет иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Отчет должен быть выполнен любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Допускается при подготовке заключительного отчета печатать через один интервал, если отчет имеет значительный объем (500 и более страниц). Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта — не менее 12 пт. Рекомендуемый тип шрифта для основного текста отчета — Times New Roman. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов.

Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры. Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см.

В рамках данного исследования при анализе данных и подготовке аналитического отчета дополнительно отдельно выносятся мнение молодежи Ленинградской области в возрасте 18-35 лет.

#### **Содержательное описание презентации и ее формат:**

Предоставляется на электронном носителе в формате MS PowerPoint.

## **Исследование «Исследование мнения жителей Ленинградской области о проблемах межэтнических отношений в регионе» (2 раза в год)**

### **Задачи:**

1. Оценить состояние общественно-значимых настроений жителей Ленинградской области в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.
2. Определить долю жителей, постоянно проживающих на территории Ленинградской области, положительно оценивающих состояние межконфессиональных отношений (в процентах) в общей численности населения;
3. Определить уровень общегражданской российской идентичности;
4. Сформировать ранжированный перечень наиболее важных проблем, волнующих население, в контексте межнациональной и межкультурной коммуникации;
5. Оценить эффективность мер по регулированию межнациональных и межрелигиозных отношений;
6. Определить долю граждан, отмечающих отсутствие в отношении себя дискриминации по признаку национальной, языковой принадлежности, в общем количестве опрошенных граждан;
7. Определить долю граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, удовлетворенных качеством реализуемых мероприятий, направленных на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, в общем количестве опрошенных лиц, относящихся к коренным малочисленным народам народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.
8. Определить долю граждан, положительно оценивающих отношения между представителями различных национальностей в месте своего проживания.
9. Определить долю граждан, удовлетворенных качеством обеспечения своих национально-культурных потребностей (этнокультурных потребностей).
10. Определить долю граждан, допускающих возникновение серьезных конфликтов на национальной (этнической) почве в месте своего проживания.

### **Объект исследования:**

Население Ленинградской области в возрасте 18+

### **Минимальный объем выборки:**

Объем выборки – не менее 1500 человек. Выборка в муниципальных районах, муниципальном и (или) городском округах должна быть репрезентативна по полу, возрасту, уровню образования, соотношению городских и сельских жителей.

### **География исследования:**

Муниципальные районы, муниципальный и (или) городской округа Ленинградской области.

В каждом населенном пункте должно быть выбрано не менее двух точек опроса (кроме малых населенных пунктов, где выполнение данного требования невозможно). Количество опрошенных в одной точке опроса не может превышать 10 % респондентов.

### **Требования к качеству исследования:**

#### **Метод проведения исследования:**

Исследование проводится с учетом методических рекомендаций по проведению социологических исследований в субъектах РФ Федерального агентства по делам национальностей (ФАДН России).

Опрос может быть проведен с использованием call-центра с установленным специализированным программным обеспечением – системы САТІ или ее аналогов,

обеспечивающих компьютерное администрирование телефонного опроса с обязательной аудиозаписью разговора и внесением контактных сведений в базу данных или с использованием планшетных компьютеров, предусматривающих полную запись интервью и фиксацию мест опроса (геолокация).

Опрос может быть проведен с использованием планшетных компьютеров, предусматривающих полную запись интервью и фиксацию мест опроса (геолокацию). Должна быть обеспечена возможность отслеживания хода и сроков выполнения опроса в режиме реального времени с помощью программного обеспечения, адаптированного для проведения опроса с использованием планшетных компьютеров.

#### **Опросный лист:**

Общее число вопросов опросного листа — не менее 35 вопросов и не более 60, из которых не менее 5 вопросов касаются паспортной части опросного листа, а остальные – содержательной части исследования.

#### **Сроки проведения исследования:**

- 1 часть – Июль 2026
- 2 часть – Декабрь 2026

#### **Сроки предоставления результатов:**

- 1 часть – июль 2026
- 2 часть – декабрь 2026

#### **Требования к анализу данных:**

При проведении сбора статистических данных и анализа документов должен быть обеспечен охват источников (ресурсов) различного типа. В частности, охват следующих основных категорий источников.

1. интернет-источники, в том числе материалы, опубликованные на форумах и др.;
2. печатные средства массовой информации;
3. официальные публикации и отчеты органов власти и управления, документы стратегического развития территориальных образований, информация о расходах бюджетов разного уровня;
4. отчеты научных центров, исследовательских агентств о результатах исследований по схожей тематике;
5. федеральное и региональное законодательство;
6. открытые базы данных;
7. данные государственного статистического наблюдения.

#### **Отчетность:**

1. Предоставить базу полученных в ходе опроса данных (в формате MS Office Excel). База должна содержать ответы на все вопросы интервью, дату, время, район, тип населенного пункта проведения интервью, фамилию интервьюера. (при наличии открытых вопросов в базе должны содержаться ответы на «открытые вопросы» и в первоначальном виде – так, как они были сформулированы респондентами, и в преобразованном и/или закодированном (если они были преобразованы и/или закодированы в процессе обработки данных).
2. Представить аналитический отчет с выводами и рекомендациями, включающий в себя редактируемые графики/диаграммы в динамике за 2024-2026 годы (где это возможно) и таблицы с разбивками по территориальному и половозрастному признакам.
3. Подготовить презентацию результатов исследования для заинтересованных сторон.

### **Требования к аналитическому отчету:**

Аналитический отчет предоставляется на бумажном и электронном носителях в формате MS Office Word, отчет должен содержать **редактируемые графики (диаграммы) в формате MS Office Word или MS Office Excel в динамике за 2024-2026 годы.**

В структуру отчета включается наименование исследования, период исследования, метод опроса, детальное описание выборки (распределение по полу, возрасту, уровню образования, соотношению городских и сельских жителей, по соотношению жителей всех районов и городского округа Ленинградской области).

В структуре отчета по результатам каждого исследования должны содержаться ответы на вопросы исследования, а также распределены ответы по блокам (разделам/подразделам) на вопросы опросных листов в форме таблиц и **редактируемых графиков (диаграмм) показателей в динамике за 2024-2026 годы.** Ряды (столбцы) диаграмм (графиков) должны быть выполнены в различных градациях синего цвета, при этом «должна соблюдаться закономерность, чем ближе к текущему году – тем темнее» ряды (столбцы), соответствующие текущему календарному году. В табличной части отчета должно быть выделено цветом не менее 3-4 (трех-четырёх) лучших и не менее 3-4 (трех-четырёх) худших показателей по муниципальным районам, а также муниципальному и городскому округам Ленинградской области. Лучшие показатели выделяются светло-зеленым цветом, худшие - светло-оранжевым (лососевым).

После каждого блока (раздела/подраздела) должны быть прописаны основные краткие выводы. В конце отчета прилагается опросный лист.

Отчет предоставляется на электронном носителе или электронной ссылкой на открытый файлообменник в формате MS Office Word.

Состав и объем отчетных материалов должен подтверждать проанализированные аспекты. Представляемые отчетные материалы брошюруются, нумеруются сквозной нумерацией (каждый том), сопровождаются описью.

Структурными элементами отчета являются:

- **титульный лист;**
- **содержание;**
- **введение;**
- **основная часть отчета;**
- **заключение;**

Обязательные структурные элементы выделены полужирным шрифтом. Остальные структурные элементы включают в отчет по усмотрению исполнителя с учетом требований описания объекта закупки.

На титульном листе приводят следующие сведения: наименование организации – Исполнителя; гриф утверждения отчета руководителем организации — Исполнителя (печать на подпись руководителя); номер и дата контракта; наименование оказания услуг, вид отчета; должность, фамилия и инициалы руководителя.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Введение должно содержать краткую информацию об оказанных услугах.

В основной части отчета приводят данные, отражающие сущность и основные результаты оказанных услуг.

Заключение должно содержать: краткие выводы по результатам проведенного исследования, рекомендации по совершенствованию региональной политики.

Страницы текста отчета, включенные в отчет иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Отчет должен быть выполнен любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Допускается при подготовке заключительного отчета печатать через один интервал, если отчет имеет значительный объем (500 и более страниц). Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта — не менее 12 пт. Рекомендуемый тип шрифта для

основного текста отчета — Times New Roman. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов.

Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры. Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см.

**Отчет по исследованию №4 должен включать в себя табличную часть с указанием исследуемого показателя и процентного соотношения респондентов:**

- 1) уровень общероссийской гражданской идентичности (гражданского самосознания);
- 2) доля граждан Ленинградской области положительно оценивающих отношения между представителя различных национальностей в месте своего проживания;
- 3) доля граждан Ленинградской области, удовлетворенных качеством обеспечения своих национально-культурных потребностей (этнокультурных потребностей);
- 4) доля граждан Ленинградской области, отмечающих отсутствие в отношении себя дискриминации по признаку национальной и языковой принадлежности;
- 5) доля граждан Ленинградской области, допускающих возникновение серьезных конфликтов на национальной (этнической) почве в месте своего проживания;
- 6) доля граждан, положительно оценивающих состояние межконфессиональных отношений в Ленинградской области;
- 7) доля граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, удовлетворенных качеством реализуемых мероприятий, направленных на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, из общего числа опрошенных лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.

**Содержательное описание презентации и ее формат:**

Предоставляется на электронном носителе в формате MS PowerPoint.

## Исследование 5 «Оценка уровня коррупции»

### Задачи:

1. Определить оценку жителями и представителями бизнеса уровня и специфики коррупции в Ленинградской области.
2. Определить оценку частоты столкновений жителей и представителей бизнеса Ленинградской области с коррупционными проявлениями в целом и в различных ситуациях взаимодействия с органами власти за последние годы.
3. Определить оценку жителями и представителями бизнеса работы органов власти Ленинградской области по борьбе с коррупцией.
4. Определить оценку жителями и представителями бизнеса Ленинградской области результатов борьбы с коррупцией.
5. Определить оценку жителями и представителями бизнеса Ленинградской области эффективности возможных мер борьбы с коррупцией.
6. Исследование проводится строго в соответствии с методикой проведения социологических исследований в целях оценки уровня коррупции в субъектах Российской Федерации (далее – Методика), утвержденной Постановлением Правительства РФ от 25 мая 2019 №662 «Об утверждении методики проведения социологических исследований в целях оценки уровня коррупции в субъектах Российской Федерации».

### Часть 1. «Бытовая» коррупция

В части **«бытовой» коррупции** – проведение репрезентативного социологического опроса населения Ленинградской области методом индивидуального формализованного интервью по принципу «лицом к лицу» по месту их жительства.

Расчет выборки для проведения опроса по оценке уровня коррупции осуществляется согласно Методике.

Объем выборки – не менее 600 человек в возрасте старше 18 лет, проживающих на территории Ленинградской области более 2 лет. Выборка репрезентативна генеральной совокупности по полу, возрасту, уровню дохода, соотношению городских и сельских жителей в муниципальных районах, муниципальном и городском округах Ленинградской области.

При проведении опроса осуществляется геолокация интервьюирования для последующего GPS-контроля точки опроса, за исключением мест, где не доступна информационно-телекоммуникационная или спутниковая связь. Опросные листы должны иметь четко идентифицируемые координаты точки геолокации в рамках установленного маршрута, а также адекватную длительность проведения интервью.

### Часть 2. «Деловая» коррупция

В части **«деловой» коррупции** – проведение репрезентативного социологического опроса представителей хозяйствующих субъектов (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) в Ленинградской области проводится в электронной форме и предусматривает сбор мнений представителей бизнеса, организованный с использованием аппаратно-программного комплекса для социологических исследований, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством индивидуального заполнения респондентами электронного опросного листа.

Объем выборки – не менее 200 представителей хозяйствующих субъектов (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Расчет выборки для проведения опроса по оценке уровня коррупции осуществляется согласно Методике. Выборка репрезентативна генеральной совокупности хозяйствующих субъектов (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) по среднесписочной численности работников и видам экономической деятельности.

**Требования к исследованию:**

В ходе исследования необходимы:

- а) программирование опросного листа в аппаратно-программный комплекс для социологических исследований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- б) рассылка приглашений представителям бизнеса для участия в социологическом опросе;
- в) проведение опроса представителей хозяйствующих субъектов (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) в Ленинградской области методом анкетирования в электронной форме с использованием аппаратно-программного комплекса для социологических исследований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством индивидуального заполнения респондентами электронного опросного листа;
- г) подготовка базы данных, полученных в ходе опроса;
- д) обработка полученных данных;
- е) проверка полученных данных;
- ж) расчет базового набора показателей уровня «деловой» коррупции по унифицированным формулам расчета, установленным Методикой.

**Требования к качеству исследования:****Метод проведения исследования:**

Исследование проводится строго в соответствии с методикой проведения социологических исследований в целях оценки уровня коррупции в субъектах Российской Федерации (далее – Методика), утвержденной Постановлением Правительства РФ от 25 мая 2019 №662 «Об утверждении методики проведения социологических исследований в целях оценки уровня коррупции в субъектах Российской Федерации».

**Опросный лист:**

Исследование проводится строго в соответствии с методикой проведения социологических исследований в целях оценки уровня коррупции в субъектах Российской Федерации (далее – Методика), утвержденной Постановлением Правительства РФ от 25 мая 2019 №662 «Об утверждении методики проведения социологических исследований в целях оценки уровня коррупции в субъектах Российской Федерации».

Общее число вопросов опросного листа должно соответствовать Методике.

Социологический опрос в части «бытовой» коррупции и социологический опрос в части «деловой» коррупции осуществляются по опросным листам, сформированным в соответствии с базовыми опросными листами согласно приложениям № 2 и 3 Методики.

Общее число вопросов базового опросного листа в части «бытовой» коррупции — 75.

Общее число вопросов базового опросного листа в части «деловой» коррупции — 139.

Точное количество вопросов базового опросного листа в части «бытовой» и «деловой» коррупции должно соответствовать Методике.

Внесение изменений в опросные листы не допускается.

**Сроки проведения исследования:**

Ноябрь 2026

**Сроки предоставления результатов:**

Ноябрь 2026

**Требования к анализу данных:**

При проведении сбора статистических данных и анализа документов должен быть обеспечен охват источников (ресурсов) различного типа. В частности, охват следующих основных категорий источников:

1. интернет-источники, в том числе материалы, опубликованные на форумах и др.;
2. печатные средства массовой информации;
3. официальные публикации и отчеты органов власти и управления, документы стратегического развития территориальных образований, информация о расходах бюджетов разного уровня;
4. отчеты научных центров, исследовательских агентств о результатах исследований по схожей тематике;
5. федеральное и региональное законодательство;
6. открытые базы данных;
7. данные государственного статистического наблюдения.

#### **Отчетность:**

1. Предоставить базу полученных в ходе опроса данных (в формате MS Office Excel). База должна содержать ответы на все вопросы интервью, дату, время, район, тип населенного пункта проведения интервью, фамилию интервьюера. (при наличии открытых вопросов в базе должны содержаться ответы на «открытые вопросы» и в первоначальном виде – так, как они были сформулированы респондентами, и в преобразованном и/или закодированном (если они были преобразованы и/или закодированы в процессе обработки данных).
2. Представить аналитический отчет с выводами и рекомендациями, включающий в себя редактируемые графики/диаграммы в динамике за 2024–2026 годы (где это возможно) и таблицы с разбивками по территориальному и половозрастному признакам.
3. Подготовить презентацию результатов исследования для заинтересованных сторон.

#### **Требования к аналитическому отчету:**

По итогам проведенного исследования в части «бытовой» и «деловой» коррупции подготавливается отчет по результатам проведенного опроса, содержащий анализ частотных распределений по каждому вопросу базовых опросных листов и парных распределений полученных данных (по видам ситуаций (обстоятельств) взаимодействия граждан с представителями органов власти в части «бытовой» коррупции и по органам власти и (или) по видам экономической деятельности в части «деловой» коррупции), а также расчет базового набора показателей уровня коррупции по унифицированным формулам расчета, содержащимся в Методике, и качественно-количественная оценка коррупции в Ленинградской области по следующим аналитическим направлениям:

- а) мотивация и алгоритмы поведения участников коррупционных ситуаций, в том числе цели и формы оказания коррупционного влияния на должностных лиц посредством выплат коррупционных вознаграждений (в том числе неформальных платежей или взяток);
- б) уровень распространенности и укорененности коррупции на основе наблюдений и оценок граждан и представителей бизнеса;
- в) отношение представителей различных социальных слоев населения и представителей бизнеса к коррупции как к явлению;
- г) мнения граждан и представителей бизнеса об интенсивности коррупции в различных ситуациях (обстоятельствах) их взаимодействия с представителями органов власти, а также о причинах возникновения коррупционных ситуаций (их инициаторах);
- д) особенности коррупционного поведения в различных ситуациях (обстоятельствах) взаимодействия граждан и представителей бизнеса с представителями органов власти, в том числе оценка коррупции как фактора ограничения доступности государственных (муниципальных) услуг, а также при осуществлении государственных (муниципальных) закупок;
- е) анализ мнений граждан и представителей бизнеса о динамике коррупции и эффективности принимаемых антикоррупционных мер, в том числе субъективная оценка динамики коррупции, степени осведомленности о принимаемых антикоррупционных мерах, эффективности антикоррупционной политики.

Аналитический отчет предоставляется на бумажном и электронном носителях в формате MS Office Word, отчет должен содержать **редактируемые графики (диаграммы) в формате MS Office Word или MS Office Excel в динамике за 2024-2026 годы.**

В структуру отчета включается наименование исследования, период исследования, метод опроса, детальное описание выборки (распределение по полу, возрасту, уровню образования, соотношению городских и сельских жителей, по соотношению жителей всех районов и городского округа Ленинградской области).

В структуре отчета по результатам каждого исследования должны содержаться ответы на вопросы исследования, а также распределены ответы по блокам (разделам/подразделам) на вопросы опросных листов в форме таблиц и **редактируемых графиков (диаграмм) показателей в динамике за 2024-2026 годы.** Ряды (столбцы) диаграмм (графиков) должны быть выполнены в различных градациях синего цвета, при этом «должна соблюдаться закономерность, чем ближе к текущему году – тем темнее» ряды (столбцы), соответствующие текущему календарному году. В табличной части отчета должно быть выделено цветом не менее 3-4 (трех-четырёх) лучших и не менее 3-4 (трех-четырёх) худших показателей по муниципальным районам, а также муниципальному и городскому округам Ленинградской области. Лучшие показатели выделяются светло-зеленым цветом, худшие - светло-оранжевым (лососевым).

После каждого блока (раздела/подраздела) должны быть прописаны основные краткие выводы. В конце отчета прилагается опросный лист.

Отчет предоставляется на электронном носителе или электронной ссылкой на открытый файлообменник в формате MS Office Word.

Состав и объем отчетных материалов должен подтверждать проанализированные аспекты. Представляемые отчетные материалы брошюруются, нумеруются сквозной нумерацией (каждый том), сопровождаются описью.

Структурными элементами отчета являются:

- **титульный лист;**
- **содержание;**
- **введение;**
- **основная часть отчета;**
- **заключение;**

Обязательные структурные элементы выделены полужирным шрифтом. Остальные структурные элементы включают в отчет по усмотрению исполнителя с учетом требований описания объекта закупки.

На титульном листе приводят следующие сведения: наименование организации – Исполнителя; гриф утверждения отчета руководителем организации — Исполнителя (печать на подпись руководителя); номер и дата контракта; наименование оказания услуг, вид отчета; должность, фамилия и инициалы руководителя.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Введение должно содержать краткую информацию об оказанных услугах.

В основной части отчета приводят данные, отражающие сущность и основные результаты оказанных услуг.

Заключение должно содержать: краткие выводы по результатам проведенного исследования, рекомендации по совершенствованию региональной политики.

Страницы текста отчета, включенные в отчет иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Отчет должен быть выполнен любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Допускается при подготовке заключительного отчета печатать через один интервал, если отчет имеет значительный объем (500 и более страниц). Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта — не менее 12 пт. Рекомендуемый тип шрифта для

основного текста отчета — Times New Roman. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов.

Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры. Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см.

**Содержательное описание презентации и ее формат:**

Предоставляется на электронном носителе в формате MS PowerPoint.

Приложение 2 к распоряжению  
Комитета общественных коммуникаций  
Ленинградской области  
от «20» февраля 2026 года №6

**ФОРМА**

**Технического описания проведения социологического исследования\***

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Описание</b>
1	Этапы проведения исследования	Заполняется строго в соответствии с характеристиками исследований, изменению не подлежит
2	Наименование исследования	Заполняется строго в соответствии с характеристиками исследований, изменению не подлежит
3	Задачи исследования	Заполняется строго в соответствии с характеристиками исследований, изменению не подлежит
4	Объект исследования	Заполняется строго в соответствии с характеристиками исследований, изменению не подлежит
5	Минимальный объем выборки	Заполняется строго в соответствии с характеристиками исследований, изменению не подлежит
6	География исследования	Заполняется строго в соответствии с характеристиками исследований, изменению не подлежит
7	Требования к качеству исследования	
7.1	Метод проведения исследования	Заполняется строго в соответствии с характеристиками исследований, изменению не подлежит
7.2	Опросный лист	Заполняется строго в соответствии с характеристиками исследований, изменению не подлежит
7.3	Сроки проведения исследования	Заполняется строго в соответствии с характеристиками исследований, изменению не подлежит
7.4	Сроки предоставления результатов	Заполняется строго в соответствии с характеристиками исследований, изменению не подлежит
7.5	Требования к анализу данных	
8	Отчетность	Заполняется строго в соответствии с характеристиками исследований, изменению не подлежит
9	Требования к аналитическому отчету	Заполняется строго в соответствии с характеристиками исследований, изменению не подлежит
10	Содержательное описание презентации и ее формат	

11	Команда для проведения исследования (образование, наличие ученой степени)	
12	Используемое программное обеспечение	

\* Форма заполняется относительно каждого исследования, указанного в характеристике социологического исследования.