



**КОМИТЕТ  
ОБЩЕСТВЕННЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «01» июня 2026 года

№ 25

**О проведении третьего конкурсного отбора по предоставлению в 2026 году грантов Губернатора Ленинградской области в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов**

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 19 апреля 2021 года № 203 (далее – Порядок):

1. Провести третий конкурсный отбор по предоставлению в 2026 году грантов Губернатора Ленинградской области в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов (далее – отбор, субсидия, СО НКО, проект).

2. Конкурсный отбор проводит Комитет общественных коммуникаций Ленинградской области (далее – Комитет) (место нахождения и почтовый адрес: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский просп., дом 67, литера А., адрес электронной почты: [ok\\_lenobl@lenreg.ru](mailto:ok_lenobl@lenreg.ru)).

3. Субсидия СО НКО предоставляется по направлениям, указанным в абзацах 3-15 п. 1.2 Порядка. Проекты отбираются по группе «по сфере деятельности, осуществляемой в рамках проекта» (проекты СО НКО данной группы должны реализовываться на территории Ленинградской области и (или) в проект должны быть привлечены благополучатели из Ленинградской области). Срок реализации проекта – не более 24 месяцев с даты начала реализации проекта.

4. Установить срок приема заявок на участие в отборе (далее – заявка) в период с 9 час. 00 мин. 02 июня 2026 года до 17 час. 00 мин. 02 июля 2026 года.

5. Срок проведения отбора (дата начала отбора: 02 июня 2026 года, завершение отбора – не позднее 22 июля 2026 года).

6. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта в рамках предоставленной субсидии в целях развития гражданского общества Ленинградской области.

Характеристики результата предоставления субсидии (далее – характеристики):

- 1) количество благополучателей проекта;
- 2) количество мероприятий, проведенных в рамках проекта;
- 3) количество муниципальных районов, на территории которых был реализован проект и (или) из которых были привлечены благополучатели проекта;
- 4) количество публикаций о проекте в средствах массовой информации и(или) социальных сетях;
- 5) количество добровольцев (волонтеров), привлеченных к реализации проекта;
- 6) количество партнеров проекта.

7. Отбор проводится на электронной платформе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://promote.budget.gov.ru/>.

8. К категории получателей субсидии относятся СО НКО, зарегистрированные в качестве российского юридического лица на территории Ленинградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Критерии отбора:

являются общественным объединением (за исключением политической партии органа общественной самодеятельности), фондом (за исключением личного фонда), частным учреждением, автономной некоммерческой организацией, ассоциацией (союзом), казачьим обществом или общиной коренных малочисленных народов Российской Федерации;

осуществляют один из видов деятельности, указанных в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" или статье 6 областного закона от 29 июня 2012 года N 52-оз "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области", соответствующих направлению (направлениям), указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

не имеют учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

9. К участию в отборе допускаются СО НКО, соответствующие категориям получателей субсидии и критериям отбора, указанным в пункте 1.9 Порядка, и соответствующие на даты рассмотрения заявок и заключения соглашения следующим требованиям:

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Ленинградской области);

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура

банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на реализацию проектов, указанных в заявке;

участник отбора не получал средства из областного бюджета на основании настоящего Порядка в течение финансового года, в котором подается заявка;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора не получал средства от Фонда - оператора президентских грантов по развитию гражданского общества, Президентского фонда культурных инициатив, а также из иных источников на реализацию проектов, указанных в заявке;

у участника отбора отсутствует соглашение на предоставление субсидии, заключенное с Комитетом в соответствии с настоящим Порядком или иным нормативным правовым актом Ленинградской области, по которому срок реализации проекта не завершен и(или) по которому имеется неисполненная обязанность по предоставлению отчетности. Обязанность по предоставлению отчетности считается неисполненной в случае, если отчетность полностью или частично не представлена в Комитет в установленные в соглашении сроки либо не устранены причины, по которым отчет возвращен Комитетом, или не представлено обоснование о несогласии с ними.

10. Для участия в отборе СО НКО представляет заявку в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, содержащую следующую информацию:

направление, указанное в пункте 1.2 Порядка;

наименование проекта;

цель (цели) и задачи проекта;

краткое описание проекта;

территория, на которой запланирована реализация проекта;

срок реализации проекта;

обоснование социальной значимости проекта;

благополучатели;

значение результата предоставления субсидии, характеристики результата;

общая сумма расходов на реализацию проекта;

запрашиваемый размер субсидии с учетом положений пункта 3.3 Порядка;

сумма софинансирования;

календарный план проекта;

бюджет проекта (смета расходов);

информация по каждому критерию оценки заявок;

сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки заявок;

информация о руководителе проекта;

информация о команде проекта, в том числе включающая сведения об образовании и дополнительном образовании (курсы, тренинги);

информация о СО НКО, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации; основные виды деятельности организации; контактный телефон организации; адрес электронной почты;

подтверждение соответствия участника отбора категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.9 и 2.3 Порядка;

согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение;

согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке;

согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о СО НКО, о подаваемой ею заявке, иной информации о СО НКО, связанной с отбором.

К заявке также прилагаются следующие документы:

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, в формате pdf - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СО НКО, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

документы, подтверждающие наличие у участника отбора опыта успешной реализации программ, проектов с учетом направления, указанного в заявке, и соответствие опыта и компетенции команды проекта планируемой деятельности, в том числе благодарственные письма, документы о прохождении обучения участника отбора и(или) членов его команды, а также письма поддержки в формате pdf (при наличии);

презентация проекта в форматах pdf или pptx (при наличии);

коммерческие предложения потенциальных исполнителей работ (услуг) и(или) информацию с официальных сайтов исполнителей, и(или) нормативы затрат, и(или) статистические данные, и(или) иные документы, подтверждающие обоснованность представленных в бюджете проекта (смете расходов) затрат (при наличии);

сведения об учредителях - юридических лицах участника отбора или информация об их отсутствии.

документы, содержащие информацию о роли и конкретных формах участия партнеров проекта в реализации проекта (письма, соглашения и др.) (при наличии);

материалы и(или) документы, подтверждающие проведение общественного обсуждения проекта (выписка из протокола, опросные листы, принтскрин проведенных опросов, обсуждений и др.) (при наличии);

документы, указанные в абзацах сороковом - сорок втором настоящего пункта (для применения повышающего коэффициента в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка).

В случае если действующая редакция устава участника отбора не размещена на информационном ресурсе Министерства юстиции Российской Федерации в сети "Интернет", к заявке также прилагается электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава участника отбора (со всеми внесенными изменениями) в формате pdf.

11. Заявки предоставляются в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на электронной платформе отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – единый портал).

12. СО НКО, подавшая заявку, несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных на отбор, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. СО НКО вправе представить не более одной заявки на отбор. При подаче двух и более заявок вторая и последующие заявки не допускаются до отбора.

14. СО НКО вправе отозвать заявку с электронной платформы до даты окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется путем отзыва заявки и подачи новой заявки. Возврат заявки, в том числе возврат заявки на доработку, не осуществляется.

15. Комитет размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета, по адресу [гранты.рф](http://гранты.рф) и по адресу: [ленобласть.гранты.рф](http://ленобласть.гранты.рф) информацию обо всех заявках на участие в отборе (наименование организации – участника отбора, ее основной государственный регистрационный номер (при наличии) и (или) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), название и (или) краткое описание проекта (программы), на осуществление которого запрашивается финансирование,

запрашиваемый размер поддержки) в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе.

16. Комитет рассматривает и оценивает заявки в соответствии пунктами 2.11-2.24 Порядка.

17. Комитет в срок, указанный в пункте 2.11 Порядка, принимает решение об определении заявок, допущенных к участию в отборе, и об отклонении заявок, которое оформляется правовым актом Комитета.

18. Для осуществления отдельных полномочий по проведению отбора, в том числе определения состава экспертов для экспертизы заявок, формирования рейтинга заявок, а также определения среднего балла по заявкам, Комитетом создается Совет.

Совет и эксперты осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о деятельности Экспертного совета и экспертов, утвержденным правовым актом Комитета.

Состав Совета утверждается правовым актом Комитета.

19. Заявки, допущенные к оценке, представляются Комитетом в экспертный совет.

Экспертный совет определяет состав из трех экспертов для оценки заявок по каждому из направлений, указанных в объявлении.

Комитет обеспечивает экспертам допуск к заявкам и прилагаемым к ним документам для проведения экспертизы.

Экспертиза заявок экспертами проводится в соответствии с Методическими рекомендациями по оценке заявок (Приложение № 2 к Порядку).

Комитет передает информацию о баллах, выставленных экспертами по результатам проведения экспертизы заявок, в Совет.

Экспертный совет осуществляет свои полномочия в части определения среднего балла и формирования рейтингов участников отбора, выдачи рекомендаций по вопросу перераспределения ассигнований и о внесении изменений в календарный план проекта и(или) об уменьшении запрашиваемой суммы гранта в соответствии с Порядком.

Размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии с пунктом 3.3 Порядка.

20. Решения экспертного совета принимаются простым большинством голосов и отражаются в протоколе заседания экспертного совета.

21. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается Комитетом на основании протокола заседания экспертного совета и оформляется правовым актом Комитета в течение пяти календарных дней со дня проведения заседания экспертного совета.

22. Победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии не позднее 50 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области.

В случае неподписания победителем отбора соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, он считается уклонившимся от заключения соглашения.

23. Решение о предоставлении субсидии, протокол заседания экспертного совета в течение пяти календарных дней со дня подписания протокола

председательствующим размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета и по адресу: ленобласть.гранты.

24. Установить Общий объем средств, подлежащий распределению на отборе: 150 000 000,00 (Сто пятьдесят миллионов рублей) 00 копеек.

25. Разъяснения положений объявления предоставляются Комитетом в течение срока приема заявки по письменному обращению участника отбора в течение семи рабочих дней с даты регистрации соответствующего обращения в Комитете.

Участник отбора также вправе обратиться в Комитет с письменным обращением за разъяснениями положений объявления о проведении отбора по телефону: 8(812)539-42-74 или по электронной почте: ok\_lenobl@lenreg.ru.

26. Заместителю председателя Комитета – начальнику Управления поддержки социальных инициатив:

26.1. Организовать прием заявок на отбор в соответствии с настоящим распоряжением;

26.2. Организовать размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале, на официальном сайте Комитета и по адресу: ленобласть.гранты.рф объявления и иных документов о проведении отбора.

26.3. Обеспечить работу экспертного совета по проведению отбора;

26.4. Обеспечить работу по формированию списка кандидатур экспертов для направления экспертному совету.

27. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета  
общественных коммуникаций  
Ленинградской области



Е.Е. Путронен