



**КОМИТЕТ
ОБЩЕСТВЕННЫХ КОММУНИКАЦИЙ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 8 июня 2021 года

№ 9

**Об утверждении Положения о Почетной грамоте и благодарности
Комитета общественных коммуникаций Ленинградской области**

В соответствии с п. 3.12. Положения о Комитете общественных коммуникаций Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 9 ноября 2020 года № 728, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте и благодарности Комитета общественных коммуникаций Ленинградской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета
общественных коммуникаций
Ленинградской области



Е. Е. Путронен

УТВЕРЖДЕНО

приказом Комитета общественных
коммуникаций Ленинградской области
от 8 июня 2021 года № 9 (приложение)

Положение о Почетной грамоте и благодарности Комитета общественных коммуникаций Ленинградской области

1. Награждение Почетной грамотой Комитета общественных коммуникаций Ленинградской области (далее – Почетная грамота Комитета) является формой поощрения успехов и достижений граждан и организаций:

за значительный вклад в обеспечение полного и своевременного информирования населения о работе Губернатора и Правительства Ленинградской области;

за содействие в реализации единой информационной политики Администрации Ленинградской области;

в связи с юбилейными датами.

2. Благодарность Комитета общественных коммуникаций Ленинградской области (далее – благодарность Комитета) является формой поощрения граждан и организаций за успехи в трудовой и общественной деятельности, в том числе, в связи с юбилейными датами.

3. Почетной грамотой Комитета награждаются граждане, ведущие общественную деятельность и (или) работающие в организациях не менее трех лет, имеющие заслуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

Благодарность Комитета объявляется гражданам, ведущим общественную деятельность и (или) работающим в организациях не менее одного года и имеющим заслуги, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

Юбилейными датами, к которым может быть приурочено награждение являются:

для организаций: 10, 15, 20, 25 лет и далее, с шагом в 5 лет;

для организаций, в которых работают либо осуществляют общественную деятельность награждаемые: 10, 15, 20, 25 лет и далее, с шагом в 5 лет;

для физических лиц: 50, 55, 60 лет и далее с шагом в 5 лет.

Юбилейная дата не может являться единственным основанием для награждения.

4. Награждение Почетной грамотой Комитета либо объявление благодарности Комитета осуществляется по решению председателя Комитета и на основании ходатайства руководителей структурных подразделений Комитета, руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и иных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Комитета либо об объявлении благодарности Комитета инициируется руководителями

структурных подразделений Комитета, органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и иных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

6. В ходатайстве указываются фамилия, имя, отчество гражданина, представляемого к награждению, его должность или направление общественной деятельности либо наименование организации представляемой к награждению и краткое описание успехов (заслуг) за которые гражданин или организация представлены к поощрению.

7. Ходатайства о награждении Почетной грамотой Комитета, об объявлении благодарности Комитета вносятся на рассмотрение председателя Комитета не позднее чем за 7 дней до даты вручения Почетной грамоты Комитета либо объявления благодарности Комитета.

9. Решение о награждении Почетной грамотой Комитета либо об объявлении благодарности Комитета принимается в форме распоряжения Комитета.

10. Подготовка проектов распоряжений Комитета о награждении Почетной грамотой Комитета либо об объявлении благодарности Комитета, учет произведенных награждений Почетной грамотой Комитета либо объявленных благодарностей Комитета, а также обеспечение полиграфического исполнения Почетных грамот и благодарностей Комитета осуществляется редакционно-издательским сектором Комитета. В процессе подготовки редакционно-издательский сектор Комитета согласовывает проект распоряжения со структурным подразделением Комитета, курирующим соответствующее направление, в зависимости от рода общественной или профессиональной деятельности награждаемого.

11. Вручение Почетной грамоты Комитета либо благодарности Комитета осуществляется в торжественной обстановке председателем Комитета или уполномоченным им лицом.

12. Описание Почетной грамоты Комитета и благодарности Комитета приведено в приложении к настоящему Положению.

13. В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении Почетной грамотой Комитета либо об объявлении благодарности Комитета.

14. Повторное награждение Почетной грамотой Комитета либо объявление благодарности Комитета возможно не ранее чем через три года за новые заслуги.

15. В случаях утраты Почетной грамоты Комитета либо благодарности Комитета в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату, по заявлению потерпевшего и при наличии документа, подтверждающего факт утраты, Комитетом выдается дубликат Почетной грамоты Комитета либо благодарности Комитета.

Приложение
к положению о
Почетной грамоте и
благодарности Комитета
общественных коммуникаций
Ленинградской области

ОПИСАНИЕ
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ КОМИТЕТА ОБЩЕСТВЕННЫХ
КОММУНИКАЦИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Почетная грамота Комитета изготавливается на матовой бумаге формата А4 плотностью 200-300 г на кв. мм. На лицевой стороне – рамка.

Вверху – герб Ленинградской области цветности 4+0.

Под изображением герба заглавными буквами по центру в две строки надпись цветности 4+0

Комитет общественных коммуникаций
Ленинградской области

Ниже заглавными буквами по центру в одну строку надпись цветности 4+0 ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА.

На расстоянии 1 см от внутренней линии рамки справа надпись в две строки цветности 1+0 «Председатель Комитета».

ОПИСАНИЕ
БЛАГОДАРНОСТИ КОМИТЕТА ОБЩЕСТВЕННЫХ
КОММУНИКАЦИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Благодарность Комитета изготавливается на матовой бумаге формата А4 плотностью 200 – 300 г на кв. мм. На лицевой стороне – рамка.

Вверху – герб Ленинградской области цветности 4+0.

Под изображением герба заглавными буквами по центру в две строки надпись цветности 4+0

Комитет общественных коммуникаций
Ленинградской области

Ниже заглавными буквами по центру в одну строку надпись цветности 4+0 БЛАГОДАРНОСТЬ.

На расстоянии 1 см от внутренней линии рамки справа надпись цветности 1+0 «Председатель Комитета».